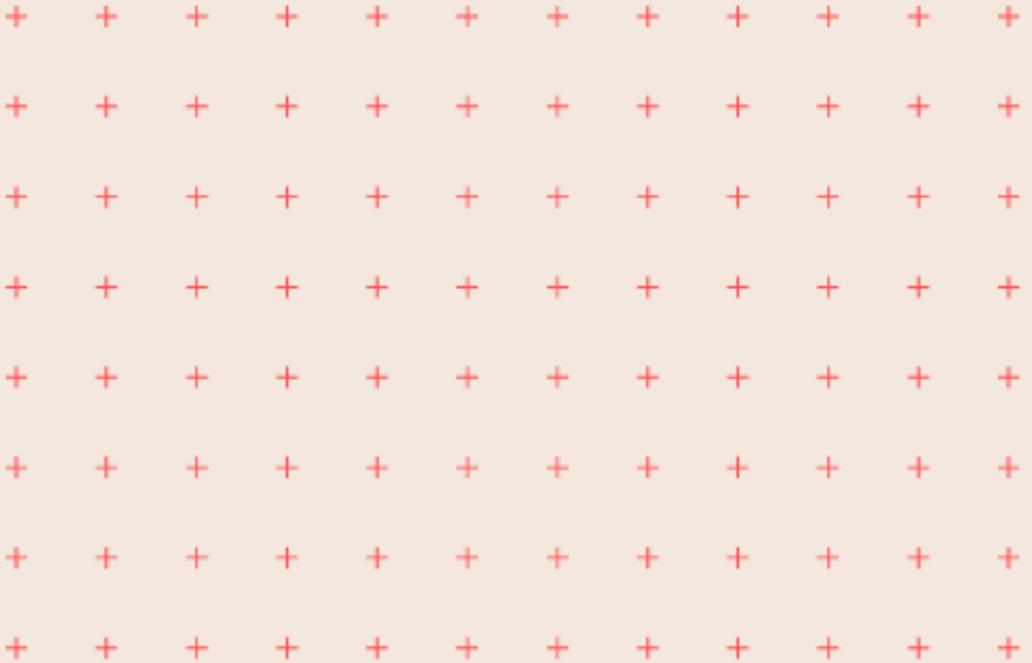
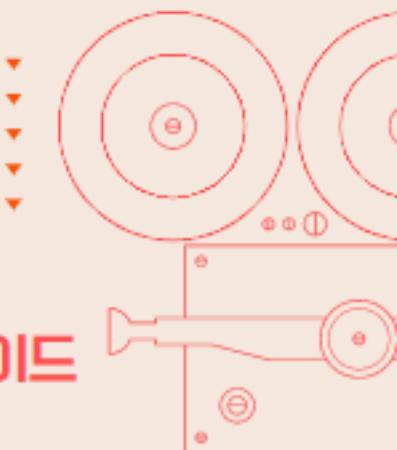
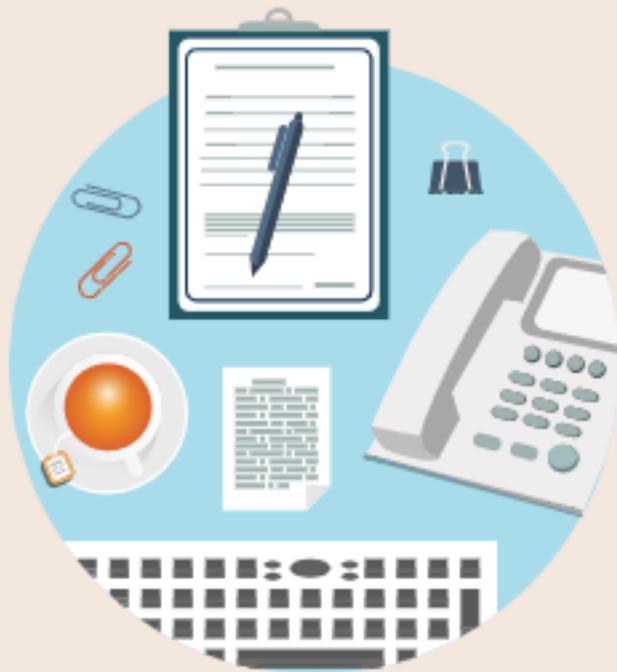


Independent FILM

성남문화재단 독립영화제작지원 접수 가이드





- ① 제작지원신청서
- ② 제작계획서
- ③ 제작비예산내역서
- ④ 시나리오

01

서류준비하기

○ 1. 제작지원신청서



2021년 성남독립영화 제작지원신청서

작 품 명		구 분	<input type="checkbox"/> 극영화 <input type="checkbox"/> 다큐멘터리
신청인 * 감독 또는 제작자에 한함	성 명	직 책	
	생년월일		
	연락처	e-mail	
	주 소		
작 품 개 작	제작사(단체)	감 독	
	작품길이	제작예산	
	제작기간	배급계획	
	시나리오	프로듀서	
	촬 영	출연자	
	기 타	(총 참여인원: _____명)	
작 품 내 용			
지원신청액	총 _____원 중 _____원 (총 제작비의 _____%)		
포트폴리오	작품명	(<input type="checkbox"/> 극영화 <input type="checkbox"/> 다큐멘터리)	
	개 요	제작년도 (년) 러닝타임 (min)	
	프리뷰(URL)	(비번)	

상기 본인은 2021 성남독립영화제작지원사업의 원활한 수행을 위해 개인정보보호법 제15조, 제22조에 의거하여 개인정보 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다. (동의)

■ 개인정보 수집 및 이용 등의
 • 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일 등
 • 수집목적 : 지원사업의 지원자 확인 및 심사 목적에만 이용
 • 이용방법 : 수집한 개인정보는 본 사업의 관리를 담당하는 성남문화재단 업무 처리 시에만 사용

2021년 월 일
 지원신청인 : (연 또는 서명)

(재)성남문화재단 대표이사 귀하

작성X

신청인, 작품소개,
작품내용을 상세히
작성해주세요.
구분은 ■로 표시
해주세요.
아직 확정되지 않은
스텝 및 출연진은
'설외중' 또는 '미정'
으로 작성해주세요.

제작계획서, 예산내
역서와 동일하게 작
성해주세요.

온라인URL로 제출.
구분은 ■로 표시 해
주세요.
연출작이 없을 시 포
트폴리오 작품명에
'연출작 없음' 표기

신청하는 날짜 기입,
신청인 날인 부분 전
자서명 또는 서명 후
PDF제출

* 누락없이 내용을 기입하시고, 다른 제출 서류와 내용이 다르지 않도록 체크 부탁드립니다.

01

서류준비하기

○ 2. 제작계획서



2021년 성남독립영화제작지원 제작계획서

No. 1

영화제작 개요

1. 작품개요

작품명	장르구분
감독	프로듀서
각본	(원작있는 경우 원작자 표기)
편집	촬영
규격	음악
색채	<input checked="" type="checkbox"/> 흑백 <input type="checkbox"/> 칼라 <input type="checkbox"/> 혼합
상영시간	min
촬영개시 예정일	년 월
후반작업 기간	년 월 ~ 년 월
제작기간	제작완료일
	년 월
	장면수

* 태그인 경우 촬영을 개시한 작품의 경우 개시 촬영일자를 상단 '촬영개시예정일'에 기입

2. 전체 제작비 내역

항 목	전체 예산		신청 예산	
	금액(원)	비율(%)	금액(원)	비율(%)
사전 제작				
제작				
후반 제작				
기타				
합계		100 %		100 %

3. 제작비 조달내역

항 목	금액	비율(%)	조달근거(지원단체)	확정여부
자체조달				
외부조달(투자/지원)				
합계		100 %		

* 영화진흥위원회, 서울영화위원회 등 독립영화에 제작비를 지원하는 기관에 이미 지원받고 있거나 지원한 경우 반드시 명기해야 함. 타 기관에서 지원금을 받는 경우에도 중복수혜가 가능하며, 실사결정에 일체의 영향을 미치지 아니하나, 이에 대해 학위로 기재할 경우, 지원대상에서 제외하며, 지원결정 된 이후에도 지원을 취소할 수 있음.

작품개요를 상세히 작성해주세요.
색채 구분은 ■로 표시 해주세요.
아직 확정되지 않은 스텝 및 출연진은 '설외중' 또는 '미정'으로 작성해주세요.

제작지원신청서,
예산내역서에 기입한
내용과 동일하게 작
성해주세요.

외부조달(투자/지
원)이 있는 경우 누
락없이 사실대로 작
성해주세요.

* 누락없이 내용을 기입하시고, 다른 제출 서류와 내용이 다르지 않도록 체크 부탁드립니다.

01

서류준비하기

○ 2. 제작계획서

4. 기획의도 및 작품 활용계획 (필요시 활용계획서에 세부사항 기재)

기획의도와 시놉시스를 자유롭게 작성, 개봉, 영화제, 온라인 배급 등 추후 완성작 활용 계획 등 마케팅 전략을 작성해주세요.

01

서류준비하기

○ 2. 제작계획서

No. 2

촬영계획서

* 작성내용 : 텁, 인원, 촬영일정, 소요기자재 등 명시, 성남시 촬영분 표시 (페이지 제한없음.)

씬, 인원, 일정, 소
요기자재, 성남시
촬영분 등을 표시.
촬영계획을 자유
양식으로 삼세히
작성해주세요.

○ 2. 제작계획서

No. 3

신청인 이력 및 자기소개서

(페이지 맥락없음)

1. 신청인 이력
- * 작성방법 : 신청인 출생년도 및 학력, 영화경력 등을 년도별 표기
(신청자가 제작사인 경우 제작사와 연출자 이력사항 모두 기재)

연출/감독 출생년
도 및 학력, 영화경
력, 제작사의 필모
그래피 등을 년도별
로 작성.
신청자가 제작사인
경우 제작사와 연
출/감독 이력사항
모두 기재

○ 2. 제작계획서

2. 자기소개서

작성방법 : 신청인 자기소개서 (신청자가 제작사인 경우 제작사와 연출자 소개서)

신청인 자기소개 작성.
신청자가 제작사인 경우 제작사와 연출자 소개 모두 작성.

01

서류준비하기

○ 2. 제작계획서

3. 신청자가 제작사인 경우 : 사업자등록증, 영화업신고증 각 1부(**스캔하여** **삽입**)

스캔한 사업자등록증과 영화제작업신고증을 이미지로 삽입 해주세요.
1페이지에 이미지 1장씩 사용

사업자등록증
영화 제작업 신고증

○ 2. 제작계획서

No. 4

제작진 및 출연진 소개서

주요 제작진 및 출연진 이력 소개

주요 제작진 및
출연진 이력 작성

○ 2. 제작계획서

No. 5

저작권(판권) 소유 확인서

1. 저작권(판권) 소유 확인서

- ※ 신청자 본인의 시나리오도 본인 소유 확인서 제출(소유자와 확인자 동일가입 가능)
- ※ 신청자 시나리오가 아닐 경우 확인서 작성 또는 시나리오 계약서로 대체할 수 있음
- ※ 원작이 있는 경우 원작자로부터 영화화 등의 확인서 또는 계약서 사본을 제출

2021년 독립영화제작지원사업의 지원작품
 <_____>의 저작권(판권) 소유를 다음과 같이 확인하며
 저작권 분쟁 발생 시 확인자가 모든 민형사상 책임을 질 것을 확인합니다.

가. 작품명 :

시나리오(기획서)가 영화화 되는 것에 동의함.

나. 소유자

성명 : (인 또는 서명)

생년월일/사업자등록번호 :

주소 :

다. 확인자(신청자) :

(인 또는 서명)

생년월일/사업자등록번호 :

주소(사업장 주소) :

2021. . .

성남문화재단 대표이사 귀중

자신의 시나리오
 (기획서, 트리트먼트), 원작이 있는 경우
 등 모두 제출해
 야합니다.
 신청자의 시나리오
 가 아닐경우 확인
 서, 시나리오 계약
 서로 대체할 수 있
 으며, 원작이 있는
 경우 영화화 등의
 확인서, 계약서 사
 본을 제출해야합니
 다.

날인 부분에 반드시
 서명 또는 전자서명
 해주세요.

01

서류준비하기

○ 3. 제작비 예산내역서

제작비 예산서

작품명	
제작사	
감 독	
각 본	

작품명, 제작사,
감독, 각본자명을
입력해주세요.

순제작비(원)	0
지원신청금 액(원)	0

상세내역 시트를
입력하면 자동으로
입력됩니다.
*자동 입력 오류 시
상세내역 시트의
순제작비 총액과
지원신청 총액을
입력해주세요.

○ 3. 제작비 예산내역서

제작비 예산내역서

작품명 :	< >			
각 항목은 예시임, 작성 후 불필요한 항목은 삭제 *신청자 본인을 포함한 감독, 제작자의 인건비 사용불가 자산성격 구입 불가				
No	항목	세부내역	순제작비	지원신청액
시나리오/본디				
1	원작/원작			
2	각본			
3	각색			
4	콘티작가			
5	시나리오 관련자 작권			
6	제작비			
출연료				
	이름	기간	금액	
주연				
조연				
단역				
특별출연				
연출/제작				
	이름	기간	금액	
초 감독				
연출부1				
연출부2				
연출부3				
스크립터				
연출부진 행비				
제작부진 행비				
제작/연출비통				
대스프링 행진행비				
사전준비 진행비				
사전제작 합계				
	이름	기간	금액	
촬영				
촬영감독				
촬영부1				
촬영부2				
촬영부3				
대 이터메니저				
제2촬영팀				
카메라				
메인카메라				
B카메라				
스마디캠				
지여정				
촬영답장				
촬영소모품				
조명				
조명감독				
조명부1				
조명부2				
조명부3				
기 몬라이트				
HM라이트				
기 디라이트				
조명답장				

작품명 기입

각 항목은 예시로,
작성 시 불필요한
항목은 삭제,
추가 가능합니다.
신청자 본인을
포함한 감독,
제작자의 인건비는
사용불가하며,
자산 성격의 물품
구입은 불가능함

○ 3. 제작비 예산내역서

제작비 예산내역서				
작품명 :		< >		
<small>제 항목은 예시임. 작성 후 불교령 항목은 삭제 *신청자 본인을 포함한 감독, 제작자에 한하여 사용불가 자산성격 구별 불가</small>				
No	항목	세부내역	순제작비	지원신청액
동시녹음				
	동시녹음기사			
	동시녹음장			
	동시녹음소모품			
촬영용차량				
	촬영버스			
	분장차			
	캐리어			
	기타촬영용차량			
로케비전				
	장소사용료			
	숙박			
	식대			
	부식			
	구급장비			
	유류대			
	외출비			
	기타로케이션진행비			
촬영진행 합계		-	-	-
편집				
	편집기사			
	현장편집			
음악				
	음악감독			
	연주비용			
	음악저작권			
사운드/믹싱				
	녹음실사용료			
	정우/클라			-
	풀리움소음			
	사운드관련저작권			
	녹음진행비			
	돌비로열티			
현상		수량	단가	
	DJ			
	자막/음악집			
기타				
	신의용(DCP)			
후반작업&기타비용 합계				
합계		-	-	-

제작지원서,
제작계획서와 금액
동일하게 작성해주세요.

○ 4. 시나리오

〈영화제목〉

〈문서규격〉

- 첫 페이지 제목만 표기
- A4사이즈로 제출
- 폰트 12pt
- 상하좌우 여백 20mm
- 머리/꼬리말 10mm
- 줄간격 160%
- 장평 100%
- 자간 0%

- * 성명, 연락처 등 개인정보 표기 불가
- * 개인정보 표기 시 심사에서 제외됨
- * 다큐멘터리의 경우 기획구성안, 자료조사 및 취재내용, 세부일정으로 제출

○ 작성한 서류 접수하기



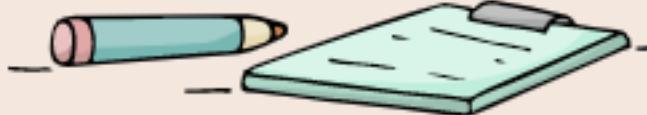
- 제작지원신청서
- 제작계획서
- 제작비 예산내역서
- 시나리오

준비된 서류 메일 접수
접수처:
snmedia@snart.or.kr

우편접수

- 제작지원신청서
- 제작계획서
- 제작비 예산내역서

* 서명 날인된 원본 우편발송



우편접수처:
성남시 분당구 성남대로 808
사무동 4층 홍보미디어부
독립영화제작지원 담당자

○ 메일발송시 유의사항

- 접수 이메일 제목
온라인 접수 시 영화제목과 신청인 이름 표기해 주세요.
- [구분] 작품명_신청인 이름
예시) [장편] 살아남은 벌새_홍길동, 제작지원 신청
[단편] 잘지내니 영화야_홍길동, 재접수 확인요망
- 지원서류표기
1_영화제목_제작지원신청서
2_영화제목_예산내역서
3_영화제목_시나리오
- 파일형식 : 소정의 양식, PDF 제출
- 포트폴리오 프리뷰 : 프리뷰 링크 주소 제공 (비메오, 유튜브 등) * 비번은 4자리로 표기

- * **메일접수 후 원본 우편 제출까지 해야 접수가 완료 됩니다.**
온라인 또는 원본서류만 신청 시, 서류불충분으로 심사에서 제외됩니다.
- * 지원신청 양식을 지키지 않을 경우, 불이익이 발생 할 수 있습니다.
- * 선정 후, 지원조건 미충족 및 집행불량, 제작포기 등의 사유 발생 시 지원금 전액이 환수될 수 있으며, 향후 3년간 성남문화재단의 지원사업 신청이 불가능합니다.
- * 신청 전 공모요강의 내용을 모두 확인해주세요.