

※ 전시계획서는 전시실 사용신청시만 작성 바랍니다

전시계획서

전 시 명		전 화	
단 체 명		대표자명	
전시장소			
작품장르			
전시기간	202 년 월 일 ~ 202 년 월 일(일간)		
전시작품수량			
작품경향 (제작의도)			
주요약력 (활동사항)			
특이사항			

[별표 2]

단 체 소 개 서

(202 년 월 일 현재)

단체 정보	단 체 명		창립 년도	년	회원수	명
	회원분포	수정구 <input type="checkbox"/> / 중원구 <input type="checkbox"/> / 분당구 <input type="checkbox"/> / 성남전체 <input type="checkbox"/>				
	모임장소	공공시설 <input type="checkbox"/> / 임대시설 <input type="checkbox"/> / 자체시설 <input type="checkbox"/> / 기타시설 <input type="checkbox"/>				
		사용료 유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	위치	구 동		
	단체성격					
	홈페이지	http://				
강사 정보	성 명		직함		생년 월일	
	주 소	(동까지만 기재)				
	연락처					
단체 소개	(주요 활동 내용)					

※ 붙임_회원명단.



성남문화재단 귀중

[illegible]

[별 표3]

< >클럽 문화공헌(재능나눔) 실적 내역서							
월	일	행사명	주최	주관	행사내용	관람객 수(명)	첨부 자료

첨부자료는 (사진, 팸플렛 등 기타 자료 표기)

[별표 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 연락처, 주소, 단체정보 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 사랑방문화공간 사용신청 시 정보 제공, 사후 관리 등을 위해서 사용됩니다. 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 사랑방문화공간 사용신청 관련서류 제출 후 3년까지 입니다. 또한 보유기간 종료 시 성남문화재단은 가입자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 공모신청 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주소 등
고유식별정보의 수집 및 이용목적	사랑방문화공간사용 신청 시 정보 제공, 사후 관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	사랑방문화공간사용 신청 시 관련서류 제출 후 3년
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 공모신청 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

202 년 월 일

성명 : (인)

재단법인 성남문화재단대표이사귀하

상기 개인정보 수집·이용 동의서를 공람하고 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용되지 않는다는 조건으로 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

202 년 월 일

연번	성명	서명(확인)	연번	성명	서명(확인)
1			12		
2			13		
3			14		
4			15		
5			16		
6			17		
7			18		
8			19		
9			20		
10			21		
11			22		

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하



공간사용 변경 · 취소 신청서

신청인	단체 (클럽명)		대표자 성명	
	연락처			
담당자	성명		직위	
	연락처			
대관장소 / 내용	사용장소			
	변경내용	변경전	변경후	
	변경사유			
	취소사유			

위와 같이 사유로 사랑방문화공간 사용에 대하여
변경(일정, 내용, 취소)을 신청합니다.

202 년 월 일
신청인 (인)

성남문화재단 대표이사 귀하

사랑방문화공간 사용단체 준수사항

생활문화지원부[전화 : 783-8227 / 팩스 : 783-8220]

구 분	사 용 수 칙
1. 공간 사용 준수사항	<ul style="list-style-type: none"> - 공간 사용시간 · 목적 · 용도 등에 맞게 사용 - 공간 구조 · 용도 등 임의 변경 불가능 - 사용시간 준수(사용 시 허가 받은 시간에 한해 사용 가능, 시간 초과 불가능) - 공간 배정 단체(또는 동아리)에서 다른 단체(또는 동아리)에게 전대, 양도 불가능 - 공간 사용 후 전기 소등 - 공공기관 실내온도 준수(냉방 26℃, 난방 17℃) ♣ 코로나19 방역수칙 준수 ♣ 사용자의 의무 : 에너지절약, 시설보호, 청결유지, 공중도덕 준수 등
2. 집기 현황	<ul style="list-style-type: none"> ※ 각 공간별 가구 집기만 지원(의자, 보면대 등) ※ 피아노 등 악기 없음 ※ 음향 및 빔프로젝트 ♣ 공간 사용 기간 중 별도의 설비를 하고자 할 경우 사용단체의 부담으로 하며, 반드시 사전 승인을 얻어야 함
3. 공간 사용 금지사항	<ul style="list-style-type: none"> - 유료공연 및 강의행위 금지 - 상품판매, 고성방가, 음주, 흡연, 오락행위 금지 - 조리 음식 반입 금지 - 개인 화기(전열기, 커피포트 등) 반입 금지 - 공간 내 홍보물 부착 시 철심, 양면테이프 사용 금지
4. 공간 출입 및 사용 후 정리	<ul style="list-style-type: none"> - 공간출입을 위해서는 사용대장에 반드시 기재 - '출입카드키' 또는 '열쇠'를 사용하고 반드시 잠금 확인 - 공간 사용 후 집기 및 비품 원위치에 정리, 공간 청소 <ul style="list-style-type: none"> ※ 이후 사용 단체의 공간 이용에 차질이 없도록 함 ♣ 공간 내 시설, 집기, 비품, 출입카드키 등의 훼손 시 사용 단체에서 변상조치 함
5. 주차장 이용	<ul style="list-style-type: none"> - 주차 유료 (개인부담) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 성남아트센터 : 정액할인요금인정(1일 1회 2,000원)
6. 공간 사용 제한	<ul style="list-style-type: none"> - 위 내용 미 준수 시 경고 후 불이익이 따를 수 있음 ♣ 공간 사용 권한 철회 및 공간 사용 신청 제한

본 사용단체 준수사항에 동의하며, 위반 시 따르는 불이익을 감수하겠습니다.

202 년 월 일

_____클럽 대표 _____(인)

공 간 사 용 약 정 서

성남문화재단과 사랑방문화공간(양상블사랑방, 큐브사랑방, 큐브사랑방 전시실) 사용자간에 시설사용에 따른 원칙을 밝히고, 재단과 공간을 배정받은 단체(개인)가 상호 성실의 원칙에 입각하여 공간사용에 관련한 사항을 지원하기 위하여 다음과 같이 약정을 체결하며 당사자가 각각 1통씩 보관한다.

1. 사랑방문화공간의 정의 : “사랑방문화공간”이라 함은 성남문화재단의 (양상블사랑방 · 큐브사랑방 · 큐브사랑방 전시실) 공간 시설을 말한다.
2. 공간의 용도 : “공간의 용도”라 함은 성남지역 내 생활예술단체의 활동 지원을 위한 연습 · 발표 · 전시 · 모임 및 기타 동아리 활동의 목적을 달성하기 위해 필요한 쓰임을 말한다.
3. 정기사용 약정기간 : 2023년 1월 2일(월) ~ 2023년 12월 31일(일)
- 수시사용은 정기사용 후 잔여 공간 발생 시 신청 가능하며 신청서 접수순으로 한다.
4. 공간관리 주무부서는 성남문화재단 문화기획부로 하며 다음사항의 업무를 관장한다.
 - 공간의 효율적인 배치
 - 공간관리 제반규정의 제 개정(안)마련
 - 기타 위에 열거되지 않은 사항과 특별히 명시되지 않은 공간관련 사항의 유권해석
5. 공간사용자의 의무
 - 공간을 배정받은 단체(또는 개인)는 사랑방문화공간의 시설 및 설비에 관하여 선량한 사용자로서의 의무(에너지절약, 공간시설보호, 청결유지 등)를 다해야 하며, 특히 화재예방에 최선을 다해야 한다.
 - 공간을 배정받은 단체(또는 개인)는 전항의 관리의무를 소홀히 하여 시설 및 설비에 대하여 손해를 발생케 하였을 경우에는 지체 없이 그 손해액을 배상해야 한다.
 - 공간을 배정받은 단체(또는 개인)가 반입한 물품의 책임은 재단이 지지 않으며, 공간을 배정 받은 단체가 책임진다.
6. 약정의 해지
 - 이 약정을 위반함으로써 발생하는 모든 책임은 공간사용자가 부담하며, 이로 인하여 상대방에게 손해를 입힐 경우에는 이를 배상해야하고, 지시불이행 등을 이유로 공간사용이 불가능한 경우, 본 약정을 해지한다.
7. 약정의 효력
 - 이 약정은 재단과 사용자간 계약의 일부로 간주되며 계약서와 동일한 효력을 지닌다.
8. 기타
 - 이 약정에 정하지 않는 사항과 해석에 관하여는 재단의 관련 규정 및 관계법령 또는 관례에 따른다.

202 년 월 일

사업운영기관 : 성남문화재단

클럽명 :

클럽

대표이사

(인)

대표자

(인)