

성남문화예술교육센터 운영세칙

제 정 2021. 04. 08

개 정 2021. 09. 16

개 정 2023. 09. 19

제1조(목적) 이 세칙은 성남문화예술교육센터(이하 “센터”라 한다) 운영규정에서 위임된 사항과 이에 근거한 센터 운영 전반에 대한 세부 사항을 정함에 있다.

센터의 운영

제2조(운영시간 및 보험가입) ① 센터 시설의 이용 시간은 다음 각호와 같다.

1. 평 일 : 화요일~금요일 : 10:00~22:00
2. 토요일 : 10:00~18:00
- ② 교육대상과 상황에 따라 제1항의 운영시간은 탄력적으로 조정할 수 있다.
- ③ 매주 월요일과 일요일 및 법정공휴일은 정기 휴무일로 하며, 이외 별도로 센터의 안정적인 운영 및 시스템 점검을 위해 임시휴무일을 정하여 휴관할 수 있다.
- ④ 센터는 센터를 사용하는자의 안전을 위하여 영조물 손해배상 보험에 가입하여야 한다.

운영위원회

제3조(운영위원회의 구성) ① 센터의 사업방향, 평가 및 운영을 위해 내·외부 전문가로 구성된 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 7인 이내로 구성하며, 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성한다.

③ 위원장과 부위원장은 위원회의 심의를 거쳐 대표이사가 위촉한다.

④ 당연직 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 성남시 성남문화예술교육센터 담당 팀장
2. 성남교육지원청이 추천하는 자
3. 문화예술교육부장 <개정 2023.9.19.>

⑤ 위촉직 위원은 다음과 같은 자격요건을 갖춘 자 중에서 대표이사가 위촉한다.

1. 문화예술교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 학계 전문가나 문화예술인
2. 그밖에 문화예술교육 관련 대표이사가 필요하다고 인정하는 자

제4조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각호의 사항에 대하여 심의 및 자문한다.

1. 센터의 주요 사업계획
2. 센터 운영 및 사업 활성화 관련 사항
3. 기타 센터 운영 및 사업과 관련하여 위원장 또는 대표이사가 필요하다고 인정하는 건

제5조(위원의 임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 직을 상실한 때 만료되며 후임자가



자동 승계한다.

- ② 위촉직 위원 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
- ③ 위촉직 위원 중에서 결원이 생기는 경우, 그 후임자를 2월 이내에 위촉하고 후임자의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제6조(위원의 해촉) 대표이사는 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때는 임기 만료 전이라도 위원회의 의결을 거쳐 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 장기 치료를 필요로 하는 질병 또는 해외여행(6월 이상), 장기불참 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원 스스로가 해촉을 원할 경우
3. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 개인적 이득을 위해 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
4. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 위원회 위원직을 유지하기에 적합하지 아니하다고 인정되는 비위 사실이 발생한 경우
5. 심의 및 자문의 공정성을 해치거나 품위손상 등 그 직무를 수행하는데 적합하지 아니한 경우

제7조(위원회의 운영 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

- ② 위원회의 정례회의는 반기별 1회 개최하며, 수시회의는 대표이사의 소집 요구가 있는 경우, 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 회의를 개최한다.
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원장은 긴급을 요구하거나, 위원회 소집이 불가능하다고 판단될 때는 서면심의로 갈음할 수 있다.
- ⑤ 위원 중 심의·자문 대상 안건과 이해관계가 있는 위원은 해당 심의·자문에 참여할 수 없으며, 위원이 해당 안건과 이해관계가 있음을 알게 되었을 때는 그 안건의 심의·자문에 참여하지 않아야 한다.

제8조(간사) ① 위원회의 회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 센터 담당부장으로 한다. <개정 2023.9.19.>

- ② 간사는 회의록을 작성하여 보관하여야 하며, 위원장의 명을 받아 위원회의 사무 및 회의에 관한 사항을 지원한다.

제9조(수당 등) 위원회 참석자 중 위촉직 위원에 대하여 재단 각종 위원회 실비변상 규정에 따라 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

센터 시설의 사용 운영

제10조(사용) 센터의 시설 및 장비는 일반시민 누구나 이용할 수 있다.



제11조 (센터의 시설 및 사용의 범위) 센터의 시설은 다음 각호와 같다.

1. 삭제 <2021.9.16.>
2. 교육·대관공간
 - 손기술랩, 미디어랩, 이미지랩, 소리랩(강의실, 연습실), 움직임랩, 미디어실, 통합랩, 강당, 소리스튜디오, 스튜디오, 뭉든지클래스, 라이브러리, 야외공간<개정 2021.9.16.>
3. 부대공간
 - 카페, 예술가라운지, 유아놀이실, 수유실 등
4. 부속시설 및 장비 : 위 시설에 부속된 장비
5. 사고의 위험이 있는 손기술랩은 안전사고 예방을 위하여 반드시 장비사용 능력이 검증된 전문강사와 보조강사가 함께 교육을 진행하여야 하며, 안전관리를 위하여 재단 소속 관리자가 입회하여야 한다. <신설 2021.9.16.>

제12조(사용신청) ① 센터 시설을 사용하고자 하는 자는 희망일 30일 전부터 2일 전까지 홈페이지를 통해 사용신청을 등록하고 신청서(별지 제1호 서식)를 제출하여야 한다. 다만, 센터 운용상 문제가 없을 시에는 일부 공간에 한하여 당일 신청도 가능하다.

② 신청내용을 변경하고자 하면 신청인은 센터와 사전 협의해야 하며, 사용 변경신청서(별지 제2호 서식)를 재제출하여야 한다.

제13조(사용승인 및 취소 등) ① 문화예술교육부장은 제12조에 따라 사용신청을 받아 시설의 운영에 지장이 없는 범위에서 사용을 승인할 수 있다.

② 문화예술교육부장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 사용을 거부, 사용의 승인을 취소하거나 사용의 정지, 변경 또는 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 운영규정 제12조 각호의 1에 해당하는 경우
2. 사용목적이 센터의 취지와 부합하지 않거나 시설, 장비이용에 필요한 기능을 충분히 숙지하지 못하여 기자재 운용이 부적절하다고 판단될 경우
3. 부모 또는 법정대리인 동의없는 만 18세 미만 미성년자가 신청
4. 사용 신청자격이 정지 중인 자.
5. 당초 사용 신청내용과 다른 사용 및 작업을 하는 경우
6. 제15조에 따른 사용료를 납부하지 아니한 경우

제14조(사용변경신청) ① 사용신청내용을 변경하고자 할 때는 사용예정일 2일 전까지 변경(취소)신청을 하여야 한다.

② 사용일 하루 전이나 당일 사용변경 시 센터와 사전 협의하에서만 조정 가능하며, 센터의 운영일정에 따라 변경이 불가할 수 있다.

③ 사용일 하루 전이나 당일 시설·장비사용의 변경 또는 취소시 1회 주의 조치를 받게 된다. 주의조치가 2회 이상일 때는 6개월간 장비나 시설의 사용신청 자격이 정지된다.

제15조(사용료 등) ① 대관할 수 있는 시설의 사용인원과 기본장비 등 사용기준과 사용료는 “별표 1”, 장비사용료는 “별표 2”에 의한다. <개정 2021.9.16.>

② 사용자는 사용료 전액을 사용일 전까지 납부하여야 한다. <개정 2021.9.16.>

③ 센터는 다음 각호의 1에 해당하여 증빙서류 제출시, 사용료의 전부 또는 일부를 감



면할 수 있으며, 감면혜택은 중복 적용하지 아니한다.

1. 전액감면 : 국가 또는 경기도, 경기도교육청의 문화예술교육 관련 사업, 성남시, 성남문화재단이 주관하는 행사 <개정 2021.9.16.>

2. 반액감면

가. 국가 또는 성남시가 후원하는 행사로서 국가 또는 성남시의 보조금을 지원받는 행사나, 공익상 필요하다고 인정하는 행사

다. 국가유공자, 장애인, 수급자, 한부모가족, 만65세이상, 다문화가족, 3자녀이상 가정, 병역명문가

라. 기타 대표이사가 필요하다고 인정하는 경우

3. 30% 감면 : 성남시민 등이 시설을 사용할 경우

4. 단, 사용료 감면 시 장비사용료는 감액대상에 포함하지 아니한다. <신설 2021.9.16.>

④ 성남시민 등의 자격은 각호로 제한한다.

1. 성남시민

2. 성남시 소재 대학 및 대학원생

3. 성남시 소재 직장에 다니는 직장인

4. 성남시에 세금을 납부하는 자(증명서 기준)

제16조(사용료의 반환) 기 납부한 사용료는 반환하지 않는다. 다만 다음 각호의 1에 해당할 때는 납부한 사용료의 전부 또는 일부를 반환한다.

1. 재해 및 기타 불가항력의 사유로 인하여 사용할 수 없게 된 경우

2. 국가적 행사, 성남시 또는 성남문화재단, 성남문화예술교육센터의 특별한 사정으로 인하여 사용이 취소 또는 정지된 경우

3. 사용예정일 2일 전까지 계약 취소를 신청한 경우

제17조(사용자의 의무 및 손해배상) ① 사용 당일, 신청자는 본인의 신분을 증명할 수 있는 신분증을 지참하여야 한다.

② 만 18세 미만의 미성년자가 시설·장비 사용할 때, 사용일 기준으로 1개월 이내에 발급된 주민등록등본과 보호자 동의서를 제출하여야 한다.

③ 만 12세 미만의 아동은 센터의 시설 이용을 반드시 보호자와 함께 하여야 한다.

④ 사용자의 귀책과 보호자 부재시 발생한 아동 안전사고에 대해서는 센터에 책임을 물을 수 없다.

⑤ 사용자는 시설의 파손 및 분실, 각종 안전사고 방지를 위하여 주의 의무를 다해야 하며, 이에 대한 재단의 요청에 적극적으로 따라야 한다.

⑥ 사용기간 중에 주의 의무를 소홀히 하거나 운영세칙을 위반하여 발생하는 안전사고 등 모든 문제점에 대해서는 사용자가 민·형사상의 책임을 진다.

⑦ 사용자가 시설을 훼손하였을 때는 손해를 배상하거나 원상으로 회복하여야 한다.

⑧ 사용자는 사용 기간에 입장인원을 재단에 통지하여야 한다.

⑨ 센터는 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때는 사용자에게 대해 그 행위사실이 발생한 때로부터 2년간 사용 신청자격을 정지시킬 수 있다. 이 경우 사용자에게 손해가 있을지라도 센터는 그 배상책임을 지지 않는다.

1. 사용권 및 대여장비, 시설을 임의로 제 3자에게 양도 또는 전대한 경우

2. 사용 중 사용자의 귀책사유로 발생한 사고에 대한 손해배상이나 원상회복을 아니



할 경우

3. 사용승인 후 사용신청서 기재 사실이 허위로 밝혀졌을 경우

제18조(사용자의 장비) ① 사용자가 사용기간에 특별한 장치와 장비(이하 “시설물”이라 한다)를 설치하고자 할 때는 미리 센터의 승인을 받아 사용자 부담으로 시설물을 설치할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따라 시설물을 설치하였을 때는 사용기간 만료와 동시에 이를 철거하고 원상복구 하여야 하며, 사용 때 발생한 포장지, 장치물 자재 등의 쓰레기 및 재활용 분리수거는 사용자가 처리하여야 한다.

③ 사용자가 제2항의 규정에 따른 의무를 이행하지 않을 때는 이를 센터에서 직접 철거 및 원상복구하고 그 비용을 사용자로부터 징수한다. 또한 철거 시 파손에 대한 책임을 지지 않으며, 철거일로부터 2일 이내에 철거된 장비를 사용자가 인수하지 않을 때는 임의로 처분할 수 있다.

제19조(광고, 홍보물의 협의) ① 사용자는 사용행사에 필요한 각종 광고 및 홍보물을 제작하는 경우 센터와 사전에 협의하여야 한다.

② 현수막 부착, 포스터 게시, 전단 배치 등을 하고자 할 때는 센터와 사전에 협의하여야 하며, 사전 협의가 끝나지 않은 부착물은 재단이 철거할 수 있다.

제20조(방송, 부대행사 등) ① 시설사용을 통해 센터에서 행해지는 전시나 행사를 녹화 또는 방송할 때는 센터 이용자의 활동에 방해가 되지 않도록 센터와 사전에 협의, 승인을 받아야 한다.

② 사용자는 사용장소에서 전시작품, 행사 응용상품을 판매하거나 협찬 및 후원사 상품을 전시할 수 없다. 다만, 사용신청 시 그 내용을 구체적으로 명시하여 센터로부터 승인을 받은 경우는 예외로 한다.

제21조(입장제한) 사용자에게 대하여 다음 각호에 해당할 때는 입장을 거절하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 타인이 혐오할 만한 상태이거나 전염병 질환이 있는 자
2. 만취자나 무단 출입자
3. 타인에게 위험을 주거나 방해될 물품을 휴대한 자
4. 기타 안전 유지상 입장 제한이 필요하다고 인정하는 자

제22조(세칙 외 사항) 본 세칙에 명시되지 않은 사항과 지침의 해석에 관하여는 센터의 관련 지침과 관계 법령 및 관례에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2021년 4월 8일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 시행 이전에 발생한 사항에 대하여는 이 세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.



부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2021년 9월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2023년 9월 19일부터 시행한다.



〔별표 1〕

성남문화예술교육센터 시설 사용기준 및 사용료(부가세 포함)

구 분(최소~최대인원)			1시간사용료 (원)	면적 (㎡)	기본 장비 목록
교육·대관시설	손기출렙	1 (4명~12명)	10,000	126.0	작업대, 의자, 75인치 TV, 음향장비, 보드, 개수대
		2 (4명~10명)	10,000	67.05	작업대, 의자, 75인치 TV, 음향장비, 보드
		3 (4명~6명)	5,000	32.91	작업대, 의자, 75인치 TV, 보드
	이미지렙 (4명~10명)		10,000	103.6	책상, 의자, 75인치 TV, 음향장비, 보드, 개수대
	소리스튜디오(1명~7명)		20,000	35.5	녹음·녹화장비, 음향장비, 드럼SET, 기타앰프
	미디어렙	1 (4명~16명)	10,000	109.9	책상, 의자, 75인치 TV, 음향장비, 보드, 크로마키 스튜디오
		2 (4명~16명)	40,000	67.5	컴퓨터(IMac), 책상, 의자, 75인치 TV, 음향장비, 보드
		1 인 미디어실	4,000	18.56	책상, 의자, 블루스크린, IMac, 스피커, 콘텐서마이크
		2 (1명~6명)		23.69	
		3 (1명~4명)		16.07	
		4 (1명~3명)		13.62	
	통합렙	1 (4명~20명)	10,000	103.6	책상, 의자, 75인치 TV, 음향장비, 보드,
		2 (4명~20명)	10,000	104.69	벽면거울
	라이브러리 2 (4명~25명)		10,000 / 시간 90,000 / 일	92.88	-
	소리렙	소리렙 (4명~16명)	10,000	67.5	책상, 의자, 75인치 TV, 음향장비, 보드, 피아노
		연습실	1 (1명~4명)	4,000	음향장비
		2 (1명~8명)	8,000	33.7	컴퓨터, 책상, 의자, 음향장비, 보드
	움직임렙(4명~16명)		10,000	104.7	음향장비, 벽면거울
	뛰는지클래스	! (느낌표) (4명~16명)	10,000	81.2	책상, 의자, 75인치 TV
		? (물음표) (4명~16명)	10,000		
		■ (쉽표) (4명~16명)	10,000		
	강당(100명)		40,000	280.9	음향장비, 조명, 전동스크린, 빔프로젝트
	스튜디오	1 (2명~6명)	무료	21.4	책상, 의자, 보드
		2 (2명~6명)		21.4	
		3 (2명~6명)		21.4	
		4 (2명~6명)		21.4	
	야 외 공간(일)		100,000		

- 대관은 3시간 단위로 신청, 정원 초과 금지
가. 화~금 : 1일 3회(10:00~13:00, 14:00~17:00, 18:00~21:00)
나. 토요일 : 1일 2회(10:00~13:00, 14:00~17:00)
- 소모품 및 저장매체, 노트북 등은 사용자가 준비
- 공간별 기본 장비 포함 가격임.
- 모든 공간은 최소인원 이상 인원으로 대관 가능하나 감염병 예방을 위한 사회적 거리두기 지침에 따라 조정될 수 있음, 3시간 이상 연속 사용 금지



[별표 2]

성남문화예술교육센터 기타 장비사용료(부가세 포함)

【목공/공예장비】

장비명	세부규격	시간당 사용료(원)	비고
CNC조각기 (AR8 PRO)	작업크기 610x1220, 가공 소재 : 목재, 합판 스핀들:ER20mm,24,000RPM / Vcarve프로그램	5,000	소모품 불포함
드릴프레스(YSDM-19)	드릴능력(mm)19, 모터 단상0.4Kw	무료	
드레멜3000	가변 10,000-32,000rpm, 세밀DIY공구	무료	
레이저조각기(ML-6090)	CO2 레이저 유리튜브/작업베드600x900/조각 10mm, 절단20mm	5,000	재료비 불포함
루터(RP2300FCX)	2,300W, 무게 6.1kg, 플런치능력 0-70mm	500	
트리머 콤보세트(RT0700CX6)	컬렉트사이즈 6.8mm 속도 10000-30000rpm	1,000	
목선반(JWL-1015)	회전수 500 · 840 · 1240 · 1800 · 2630 · 3975rpm /스윙직경185mm~254mm/최대가공길이393mm	500	
밴드쏘(WS-14)	플라이휠속도 최대 3250rpm/톱길이 2896mm/절단높이 330mm	2,000	
슬라이딩 테이블쏘 (SMC SC-M)	슬라이딩테이블 2600x270 /정반 840x560 톱날 직경 최소 250/최대 315mm	5,000	
스크롤쏘(CH-SE18-V)	가공 높이65mm/깊이460mm/스토록 깊이20mm/정반 460x235	1,000	
테이블쏘(W-TAS10-220)	톱날최대직경 255mm/정반크기 740x1072x860	2,000	
직쏘(DJY180RTE)	충전형	1,000	
각도절단기(LS0815FL)	8인치, 90도:65x305 / 45도:50x305	1,000	
자동대패(W-CP13)	최대커팅깊이 3mm /최대가공 150mm/ 최소가공 길이 175mm	1,000	
수압대패(W-CP08)	최대 컷팅 깊이 5mm, 너비 204mm	1,000	
벨트샌더(W-BS11)	정반크기 250x755, 스피드 3230rpm	1,000	
스핀들샌더	스핀들 최대 높이110x140 / 테이블크기 370 x 370	1,000	
원형샌더(BO5031)		무료	사포 불포함
전동드릴(POWERMAXX)		무료	
우드버닝펜(W-AK21)	1인용, 펜팁 나사교환방식	무료	
우드버닝펜(W-AK24)	4명 동시사용 가능, 펜팁 나사교환방식	500	
전기가마(DUB12)	최고소성온도 1300도, MYC-5전용 컨트롤러	5,000	
전기물레	3단(150,250,300rpm) / 1.5h.p / 회전판 300mm	1,000	
복합토련기(NVS-07)	혼합용량 25kG, 토련용량 330KG/hr, 1마력	5,000	소모품 불포함
자수기 PR670E(6도)	6침	5,000	원단 별도
분봉 채봉기(DDL9000B)	채봉속도 5000pm	1,000	
총합송 채봉기(KM380B)	바늘 18번~24번, 채봉두께1~8mm	1,000	
피할기(Km76)	0.1mm 피할가능	1,000	
버튼프레스기(MA01UH-56)	버튼사이즈 5.8Cm	무료	재료 불포함
불박기(SK-5010)	판사이즈 240*180	1,000	
소형탈포기	12L 스테인레스 스틸	무료	
공예커팅기	무선, A4/12인치	무료	
글라스그라인더	25x25x25	무료	
스캔엔컷(CM900)	부라더, 24인치	무료	
스프레이부스(BOOTH-001S)	프라모델 3D프린팅 모형 도색 등, 물품 최대크기 420x340x595	무료	
아크릴절곡기(ABM-500S)	니크롬선두께 0.9mm / 크기580x275x125	무료	
열선컷터기		1,000	



제판기(MiScreen a4)	디지털 스크린	12,000	장당 단가
진공성형기(Vaquuform)	성형면적 280x200mm, 성형물 두께 0.3-3.0mm	2,000	소모품 불포함
3D프린트(A15C)	조형크기150x150x150/ PLA, ABS, PETT 사용가	2,000	필라멘트 (백색)만 제공
평판프린트(NC-UV3)	인쇄범위 150x360, 최대두께 90mm, 최대무게 5kg	5,000	재료 불포함

【영상장비】

장비명	세부규격	시간당 사용료(원)	비고
360카메라	무게 121g, 사이즈 72x48x32.4mm 러닝타임:4K@60fps-70분, IPX8(수심5m) 해상도:UHD(4K), 프레임:60프레임 유효화소:1200만화소, 렌즈밝기:F2.8	1,000	
미니드론	무게 87g, 사이즈 98 x 92.5 x 41 mm 720pHD전송,5MP사진, 비행시간:13분	1,000	
액션캠(4K)	무게 114g, 사이즈:29.4x47.0x83.0mm 유효화소:818만, 렌즈밝기:F2.8 동영상:30프레임, 사용시간:50분(UHD기준) 방수등급:IPX4(수중60cm촬영)	1,000	
짐벌액션캠(4K)	무게 116g, 사이즈:28.6x36.9x121.9mm 동영상해상도:UHD, 동영상프레임:60프레임 센서크기비율:1/2.3, 렌즈밝기:F2.0 총화소:1200만화소	1,000	
캠코더(4K,829만화소) 삼각대 포함	무게 510g, 사이즈:73x80.5x142.5mm 동영상해상도:UHD, 광학줌:20배 줌 렌즈밝기:F2.0, 유효화소:829만 동영상프레임:30프레임	2,000	
디지털믹싱콘솔(DIGITAL Mixer)	28ch	2,000	
미러리스 카메라(렌즈 포함, 18-105mm)	유효 24.2M 픽셀 / 전체 25.0M 이미지크기:NTSC모드1920x1080(60p,30p,24p) 사이즈:120.0x66.9x49.9mm 미러리스렌즈:소니EPZ18-105MM 최단촬영거리:50cm, 필터구경:49mm	2,000	
빔프로젝트(레이저/4K)	화면크기:300인치, 해상도:4k(3840x2160) 밝기(루멘):5,000안시	5,000	
플레이백 시스템	움직임랩 공간 내 움직임 영상촬영 시스템	3,000	
영상믹서(DIGITAL)	입력 : 1x4k HDMI Type-A Female 출력:1x4kLoop-ThruHDMIType-AFemale 프레임률:60fps, 지원기종:iPad앱만지원	1,500	

【음향장비】

장비명	세부규격	시간당 사용료(원)	비고
마이크(DYNAMIC)	주파수 : 50Hz~12kHz, 감도 : -48dB	무료	
무선마이크(2.4 GHz)	송수신 각각 32g, 사이즈 : 44x45x18mm 주파수:50Hz~20kHz 외부마이크입력:20Hz~20kHz 송수신거리:200m	500	
무선앰프내장형스피커 (RX/TX)	무게 : 송신기 55g 스피커 400g 사이즈:송신기50x80x22mm/ 스피커130x127x130mm 출력:최대20W/4Ωload 주파수:2.4GhzISMBand, 서비스거리:실외30m	500	
스피커(앰프내장형)	무게 38kg, 사이즈:570x880x570mm	5,000	



	3way,tri-amplifiedBass-Reflexsystem statellitespeaker:2x150WRMS Subwoofer:500RMS		
블루투스스피커 (Marshall)	무게4.65kg 출력:디지털클래스D앰프2x15w+1x50w 채널:2.0채널, 사용범위:10m이내	1,000	
포터블 스피커(8" 2WAY)	무게:17.6kg, 사이즈:575x775x400mm SystemPowerRating:300W(2x150Wstereo)	무료	
신디사이저 (야마하 X90XS)	88건반	2,000	
오디오 믹싱콘솔	마이크 4개, 핸드폰, 블루투스 지원	1,000	
DJ시스템	41W / 50Hz / ch 2 / mic2	3,000	
음성녹음기(메모리 16GB)	무게 : 93g, 사이즈:36x100x10.5mm 주파수범위:20Hz~20kHz, 신호대잡음비:90dB	1,000	
촬영용 샷건 붐세트	원드윅드 사이즈 : 100x100x185mm 어드레스타입:End, 주파수대역:20Hz~20kHz 출력임피던스:250Ω, 최대음압:131dB 최대출력:6.9dBu	1,000	

【기타장비】

장비명	세부규격	시간당 사용료(원)	비고
A2 대형프린터 (SureColor SC-P5000)	A2사이즈, 칼라출력	10,000	장당 단가
노트북 컴퓨터 (CN/15UG590-GA75KN)	Windows10 home(64bit), LCD크기 : 39.6cm CPU:IntelCorei78565U(1.8GHz) 메모리:8GB	1,000	
테블릿PC(터치펜슬 포함)	11인치(27.9cm), 내장내모리 : 256GB, 램(RAM) : 6GB, 운영체제:iPadOS	1,000	
스캐너(CN-DS50000)	평판형 A3컬러이미지, 600dpi 4라인 컬러 CCD 라인 센서, 스캔속도:300dpi,컬러&블랙4초	무료	
열제본기	A4 이하용지, 자동압착기능	무료	
일러스트용 라이트박스	무게 6kg, 사이즈:630x437x20mm 발광화면면적:580x387mm 발광방식:LED, 최대조도:±4300Lux	무료	
전동재단기	1회 600매 재단	무료	
코팅기(DCL-3306)	코팅 폭 340mm	무료	재료 불포함
소형 led 조명	무게 160g, 사이즈:86x59x28mm 배터리타입:내장리튬배터리, 색온도:5600K 광량조절:4단계	무료	
사운드 조명시스템	움직임랩 사용시 사운드 연동 조명시스템	3,000	



〔별지 제1호 서식〕 <개정 2023.9.19.>

성남문화예술교육센터 시설물 사용(변경·취소) 신청서

부 장

신 청 인 (사 용 자)	이 름		구분	☐ 사용신청 ☐ 변경신청 ☐ 취소신청		
	생년월일					
	주 소					
	이 메 일	@				
	연 락 처	•Tel	•HP			
사용일시	20 년 월 일(요일)부터 20 년 월 일(요일)까지					
	☐ 사용시간:					
	사용시설					
변경요청	20 년 월 일(요일)부터 20 년 월 일(요일)까지					
	☐ 사용시간:					
	사용시설					
취소	취소사유					
사용목적 (※필수 기재)	목 적					
	내 용					
감면대상 사유		(증빙서류 제출)				
예산사용자	총	명	금 액	원		
• 시설의 사용은 신청자 본인이 직접 사용 해야 합니다. • 본인의 명의로 사용 허가된 시설을 타인에게 양도 또는 전대할 수 없습니다. • 시설사용 중 기자재에 이상이 발생하면 즉시 담당자에게 알려주십시오. • 파손이나 분실이 발생할 경우, 운영 규정에 따라 신청자가 책임을 지게 됩니다. • 사용목적과 기간을 반드시 지켜주시고 신청서는 신청자(사용자)가 직접 작성해 주십시오. • 사용시간은 준비시간 및 종료정리 시간 포함이오니 참고하시고, 준수 바랍니다. • 시설사용 종료 시 담당 직원의 확인을 받아야 합니다. • 성남문화예술교육센터의 모든 시설은 시민을 위한 것이므로 소중히 사용하여 주십시오.						
■ 개인정보 수집, 제공 및 활용에 관한 동의 - 성남문화예술교육센터의 시설, 장비사용, 문화예술 강좌 수강에 따른 본인 확인, 정보 확인 등을 위해서 개인정보를 수집/이용하고 있습니다. - 본인은 본인의 개인정보를 수집하고 이용하면서 해당 내용을 충분히 확인하고 동의합니다. - 본인은 본인의 개인 정보수집에 동의하지 않을 경우, 신청자격이 상실됨을 이해하고 있습니다. 개인정보 처리에 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐						
시 설 사 용 서 약 서						
- 본인은 위와 같이 성남문화예술교육센터 시설사용을 신청하며, 시설을 사용함에 있어 성남문화예술교육센터의 제.규정을 준수하겠습니다. - 시설을 사용하면서 위 사항을 숙지하였으며, 성남문화예술교육센터의 기본 수칙을 따를 것을 약속합니다. - 본인은 장비 조작법을 충분히 숙지하였으며, 만일 본인 부주의에 의한 안전사고 발생시 본인이 책임을 지며, 성남문화예술교육센터에 손해를 가했을 경우 성남문화예술교육센터의 규정에 따를 것을 서약합니다.						
20 년 월 일		신청인(사용자)			(서명)	

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하



[별지 제2호 서식]

성남문화예술교육센터 미성년자 시설·장비 사용 보호자 동의서			
학 생 성 명		보호자성명	
보호자 생년월일			
연 락 처			
주 소			

위 학생은 본인의 자녀로 성남문화예술교육센터 시설·장비 사용에 동의하며, 만일 장비 사용 간에 파손 및 분실 및 안전사고 등의 문제가 발생할 경우 보호자로서의 책임을 질 것을 확인합니다.

20 년 월 일

학생성명 : (인)

보 호 자 : (인)

■ 개인정보 수집, 제공 및 활용에 관한 동의

- 성남문화예술교육센터의 시설 또는 장비사용, 문화예술 강좌 수강에 따른 본인 확인, 정보 확인 등을 위해서 개인정보를 수집/이용하고 있습니다.
- 본인은 본인 또는 가족의 개인정보를 수집하고 이용하면서 해당 내용을 충분히 확인하고 동의합니다.
- 본인은 본인의 개인 정보수집에 동의하지 않을 경우, 신청자격이 상실됨을 이해하고 있습니다.

개인정보 처리에 동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하



〔별지 제3호 서식〕 <개정 2023.9.19.>

장 비 사 용 신 청 서

부 장

성 명		연락처		장비사용일	년 월 일 요일 시
장비번호	장 비 명				비 고

<성남문화예술교육센터 장비 사용 준수사항>

- * 장비 사용시간은 신청자가 신청한 시간을 초과하여 사용할 수 없습니다.
- * 신청자 본인의 명의로 사용 허가된 장비를 타인이 사용하도록 하여서는 안됩니다.
- * 장비 사용 후 사용장비의 작동상태, 파손여부를 성남문화예술교육센터 직원과 함께 점검하셔야 합니다.
- * 장비 사용이 완료된 시점으로 부터 반납 전까지 발견(발생)하는 장비 파손, 분실 등의 모든 손.망실 및 안전사고에 대한 책임은 사용자 본인이 져야 합니다.
- * 장비가 파손되었을 경우 성남문화예술교육센터 직원의 안내에 따라 장비의 수리를 직접 A/S 센터에 의뢰 하여야 하며 수리비는 직접 A/S센터에 납부 하셔야 합니다.
- * 장비 파손, 분실에 대한 책임이 있는 사용자는 장비 사용이 불가능하게 된 기간에 대한 보상책임이 있습니다.

본인은 장비를 사용함에 있어 위 조항을 숙지하였으며 성남문화예술교육센터의 기본 수칙을 따를 것을 약속합니다.

만약 본인의 부주의로 인해 성남문화예술교육센터에 손해를 가했을 경우 성남문화예술교육센터의 규정에 따를 것을 서약합니다.

20 년 월 일 성명 (서명)

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하

