

# 위례 STORY BOX 운영세칙

제 정 2020. 04. 01  
개 정 2022. 03. 02  
개 정 2022. 09. 08

제1조(목적) 이 세칙은 위례 STORY BOX(이하 “스토리박스”라 한다) 운영규정 제10조(세부운영지침)와 이에 근거한 시설의 대관, 입주 등 스토리박스 운영 전반에 대한 세부 사항을 정함에 있다.

## 시설의 대관 운영

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- ① “대관”이란 문화예술활동을 위하여 스토리박스의 시설을 재단이 정한 소정의 절차를 거쳐 사용하는 것을 말한다.
- ② “정기대관”이란 반기별로 재단이 정한 대관절차를 거쳐 대관 계약을 체결하는 것을 말한다.
- ③ “수시대관”이란 정기대관 후 잔여공간이 발생할 경우에 그 공간에 한하여 별도로 재단이 정한 대관절차를 거쳐 대관 계약을 체결하는 것을 말한다.
- ④ “사용자”란 재단의 대관승인을 받아 재단과 대관 계약을 체결한 사람이나 단체를 말한다.

제3조(사용의 범위) ① “스토리박스” 시설 중 대관사용 할 수 있는 범위는 다음 각 호와 같다.

### 1. 기본시설

| 동  | 층  | 실명       | 면적                   |
|----|----|----------|----------------------|
| A동 | 1층 | 다목적공간(대) | 178.20m <sup>2</sup> |
|    | 2층 | 다목적공간(중) | 59.4m <sup>2</sup>   |
|    |    | 세미나실-1   | 29.7m <sup>2</sup>   |
| C동 | 1층 | 세미나실-2   | 29.7m <sup>2</sup>   |
|    | 2층 | 댄스홀      | 95.04m <sup>2</sup>  |

### 2. 야외시설

| 동 | 층 | 실명       | 면적                   |
|---|---|----------|----------------------|
| - | - | 야외공연장    | 29.7m <sup>2</sup>   |
| - | - | 인라인스케이트장 | 754.23m <sup>2</sup> |

### 3. 부대시설 : 음향·영상 장비 등



제4조(대관 사용자격) 스토리박스의 대관 시설은 일반시민 누구나 자유롭게 사용할 수 있다.

제5조(대관시간) ① 1회 사용시간은 다음 각 호와 같으며, 사용시간의 일부만을 사용한 때에도 1회 사용한 것으로 본다.

1. 오전 : 10:00~13:00
2. 오후 : 14:00~17:00
3. 야간 : 18:00~21:00
4. 월요일 및 법정공휴일 휴관

② 대관 사용시간은 주 1회, 최대 3시간을 초과할 수 없다.

③ 제2항에도 불구하고 최대시간을 초과하여 사용해야 하는 부득이한 사정이 있는 경우에는 부서장의 승인을 통하여 초과로 대관할 수 있도록 한다.

④ 시설 및 장비 반환시간은 사용 종료 후 1시간 이내에 이루어 져야한다. 단, 12:00~13:00, 18:00~19:00는 제외한다.

제6조(대관 신청) ① 정기대관은 반기별로 나누어 대관신청을 받으며, 대관신청기간은 해당 반기 시작 전월의 1일부터 15일간으로 한다.

② 수시대관은 정기대관 신청 마감 후 잔여시간에 대하여 신청을 받으며, 신청기간은 대관 사용 희망일 30일전부터 2일전까지로 한다.

③ 대관신청을 원하는 단체는 대관 공고에 따라 스토리박스 담당자 이메일을 통해 시설물 사용 신청서<별지 제1호>를 작성·제출하여야 하며, 필요한 경우에 재단은 신청인에게 추가적으로 증빙서류 제출을 요구할 수 있고 이에 불응하는 경우 대관 신청이 제한될 수 있다.

④ 대관신청은 이메일 접수를 원칙으로 하고, 부득이하다고 인정되는 경우는 가능한 다른 수단을 통하여 대체할 수 있다.

⑤ 사용당일 신청은 원칙적으로 불가하나, 스토리박스의 기자재 운용상 문제가 없을 시에는 부서장의 재량으로 사용을 허락할 수 있다.

제7조(사용승인) ① 시설 및 장비 사용신청은 재단의 사용승인을 받아 완료된다.

② 재단은 사용 신청자 가운데 사용목적이 스토리박스의 취지와 부합되지 않거나 시설 이용에 필요한 내용을 충분히 숙지하지 못하여 운용이 부적절하다고 판단한 경우 및 기타 스토리박스 운영상의 이유로 사용을 불허할 수 있다.

③ 재단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용자에게 대해 경고 조치를 할 수 있다. 경고가 1년간 3회 이상 쌓이면 당일로부터 향후 1년간 사용 신청 자격이 중지된다. 단, 경고 조치를 받은 후 2년이 지나면 해당 경고 내역은 소멸된다.

1. 스토리박스 내 시설을 허가받지 않고 사용하는 경우
2. 스토리박스 운영규정 및 운영세칙을 어겼을 경우
3. 재단의 지시를 위반한 경우

④ 재단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용을 취소하거나 사용을



중지시킬 수 있다.

1. 당초 사용 신청 내용과 다르게 시설을 사용하거나 작업을 하는 경우
2. 부적격하다고 판단되는 행사를 진행하는 경우
3. 사전 양해 없이 예정된 시설 및 장비 반환 기일을 지키지 않거나 임의 변경하는 경우
- ⑤ 재단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용자에게 그 행위사실이 발생한 때로부터 2년간 사용 신청자격을 정지시킬 수 있다. 이 경우 사용자에게 손해가 있을지라도 재단은 그 배상책임을 지지 아니한다.
  1. 시설 사용권 및 대여장비를 임의로 제3자에게 양도 또는 전대한 경우
  2. 시설 사용 중 사용자의 귀책사유로 발생한 사고에 대한 손해배상이나 원상회복을 아니한 경우
  3. 시설 사용 승인 후 사용신청서 기재 사실이 허위로 밝혀졌을 경우
- ⑥ 사용자는 재단이 사용자 신원 확인을 위해 지정한 서류를 반드시 제출하여야 한다.

제8조(대관신청의 경합) 대관승인은 성남 위례동, 성남시(위례동 제외) 및 하남·송파 위례동, 그 외 기타지역 순으로 지역 우선순위를 두되, 경합이 발생할 경우 선착순을 원칙으로 한다.

제9조(대관예약변경) ① 승인내용을 변경하고자 할 때에는 대관예정일 2일전까지 공간사용(변경·취소)신청서<별지 제1호>를 작성하여 제출하여야 한다.

- ② 예약일 기준 하루 전이나 당일 사용예약 변경은 재단과 사전 협의 하에서만 조정 가능하며, 스토리박스의 시설 운용일정에 따라 변경이 불가할 수 있다.
- ③ 예약일 하루 전이나 당일 시설·장비 사용의 신청, 변경 또는 취소 시 1회 주의조치를 받게 된다. 주의조치가 3회 이상일 때는 6개월 간 시설의 사용 신청 자격이 중지된다. 단, 스토리박스 운영진이 불가피한 상황이라고 판단을 할 시에는 주의 조치를 하지 않는다.
- ④ 제1, 2, 3항으로 인해 발생한 사용자의 손해에 관하여 재단은 책임을 지지 아니하며, 재단에 손해가 발생한 경우 재단은 사용자에게 손해배상을 청구할 수 있다.

제10조(시설 및 장비 사용료) 스토리박스의 시설 및 장비 사용료는 무료로 한다. 단, 일부 시설 및 장비에 한해 재단의 결정으로 사용료를 부과할 수 있다.

제11조(분실 및 파손에 대한 책임) ① 사용자의 부주의나 실수로 시설을 파손하였을 경우, 원상회복 비용은 사용자 본인이 부담한다.

- ② 장비를 분실하였거나 또는 심각한 파손으로 인하여 시설 사용이 불가능하게 되었을 시에는, 대여신청을 한 신청자가 동일한 모델로 대체하여 반납하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 해당 장비의 동일모델이 단종 시에는 동일사양 이상의 장비로 대체할 수 있으며 이 경우에는 재단과 함께 협의 및 장비 테스트를 하여야 한다.
- ③ 변상책임을 고의적으로 기피한다고 판단될 경우 사용자격을 박탈할 수 있으며 민·형사상의 책임을 물을 수 있다.
- ④ 시설의 고장, 장비의 파손 및 분실 등 훼손에 대한 책임이 있는 사용자는 시설 사



용이 불가능하게 된 기간에 대한 보상책임이 있다.

제12조(사용승인을 받은 자의 설비) ① 사용승인을 받은 자는 사용기간 중 재단의 승인을 받아 필요한 설비를 설치할 수 있다.

② 제1항에 의하여 설치승인을 받은 자가 사용기간이 만료되었음에도 이를 철거하지 않을 시 재단은 이를 강제 철거할 수 있다.

③ 해체 및 철거로 발생하는 비용은 그 일체를 사용자가 부담해야 한다.

제13조(사용자 책임) ① 사용 당일, 신청자는 본인의 신분을 증명할 수 있는 신분증을 지참하여야 한다.

② 만18세 미만의 미성년자는 시설 사용 시, 사용일 기준으로 1개월 이내에 발급된 주민등록등본과 보호자 동의서<별지 제2호>를 제출하여야 한다.

③ 시설 및 장비의 대여와 반납은 신청자 본인이 직접 해야 한다.

④ 스토리박스 장비의 사용·반납 시에는 신청자 본인이 재단과 함께 장비의 품목, 작동 상태, 파손여부를 확인해야 한다. 점검 후에는 장비대여확인서<별지 제3호>에 서명을 해야 한다.

⑤ 스토리박스 시설 사용 시 신청자는 위례 STORY BOX 시설물 사용(변경·취소) 신청서<별지 제1호>를 작성하고 서명을 해야 한다.

⑥ 만12세 미만의 아동은 스토리박스의 시설 이용을 반드시 보호자와 함께 하여야 한다.

⑦ 사용자의 귀책과 보호자 부재 시 발생한 아동 안전사고에 대해서는 스토리박스에게 책임을 물을 수 없다.

⑧ 스토리박스의 관리자는 고성, 음주, 악취, 소음 등을 유발하여 스토리박스의 다른 사용자나 수강생에게 불편을 주는 행위를 하는 사람들의 스토리박스 사용을 제한할 수 있다.

## 입주시설 운영

제14조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

① "입주"란 문화예술활동을 위하여 스토리박스의 시설을 재단이 정한 소정의 절차를 거쳐 입주계약을 체결하여 일정기간동안 사용하는 것을 말한다.

② "입주자"란 재단의 입주승인을 받아 재단과 입주계약을 체결한 사람이나 단체를 말한다.

제15조(사용의 범위) 스토리박스 시설 중 입주할 수 있는 범위는 다음과 같다.

[Maker's Atelier 및 이에 따른 부대시설]



| 동  | 층  | 실명     | 면적                  |
|----|----|--------|---------------------|
| C동 | 1층 | 스튜디오-1 | 59.4m <sup>2</sup>  |
|    |    | 스튜디오-2 | 59.4m <sup>2</sup>  |
|    |    | 스튜디오-3 | 59.4m <sup>2</sup>  |
|    |    | 스튜디오-4 | 59.4m <sup>2</sup>  |
| B동 | 2층 | 스튜디오-5 | 47.52m <sup>2</sup> |

제16조(입주신청 공고) ① ‘일반입주’의 입주 공고는 입주 공간 운영 일정에 따라 정기, 수시 등 탄력적으로 이루어질 수 있으며, 재단 홈페이지 및 인터넷 또는 그 밖의 효과적인 방법에 의하여 공고한다.

② ‘기획입주’는 관계기관 또는 단체와의 협약, 기획 목적 및 내용 등을 고려하여 운영한다.

제17조(입주기간) ① 입주자의 입주기간은 1년을 원칙으로 하되, 실적평가에 따라 1년을 추가하여 총 2년까지 입주가 가능하다.

② 실적평가에 대한 사항은 재단의 방침에 따라 정한다.

제18조(입주신청의 자격) 입주신청의 자격은 다음과 같다.

- ① 성남시 및 하남·송파 위례동에 주민등록이 되어있는 문화예술인
- ② 사업장(학교 포함)이 성남시에 소재하고 있는 문화예술인
- ③ 제1항 내지 제2항에 해당하는 회원이 3인 이상으로 구성된 문화예술단체

제19조(입주신청서류) 입주를 희망하는 작가 및 단체는 다음 각 호의 서류를 구비하여 입주를 신청하여야 한다.

1. 입주신청서(공고 내 소정양식)
2. 경력 및 활동내역서 등 기타 공고에서 요청하는 제반 서류

제20조(입주자 선정 및 지원) ① 입주자는 재단과 외부 전문가를 포함하여 5인 내외로 구성된 입주자 선정 심사위원회(이하 ‘심사위원회’라 한다)에서 선정한다.

② 입주심사는 재단에서 수립한 입주자 선정 세부 심사기준에 따르며, 심사위원회 의결로 선정한다.

③ 심사를 효율적으로 진행하기 위하여 예비심사위원회를 개최할 수 있다.

④ 입주자에 대한 지원 사항은 재단의 방침에 따라 정한다.

제21조(입주절차) ① 심사위원회가 선정한 입주자는 입주를 위하여 입주계약서 체결 등 재단이 정한 입주절차에 따라 입주한다.

② 입주계약서는 <별지 제4호> 표준 서식으로 하되, 공간별 특성을 반영하여 수정, 첨가



하는 등 입주계약서 내용을 따로 정할 수 있다.

제22조(사용의무) ① 입주자는 입주공간을 매월 최소 15일 이상(월 120시간 이상) 사용하여야 한다. 단, 해외여행 및 출장 등의 특별한 사정으로 인하여 사용이 불가능할 때에는 재단에 <별지 제6호> 입주자 공간 장기 미사용 신청서 및 관련 증빙서류를 사전에 제출하여야 한다. 이 경우 입주기간의 4분의 1을 초과할 수 없다.

② 재단이 시설 관리를 위하여 요청한 사항에 대하여 입주자는 특별한 사유가 없는 한 이를 이행하여야 한다.

제23조(입주 공간 개방) 입주자는 해당 스튜디오를 방문하는 국내외 문화예술계 인사 등에게 Maker's Atelier 소개 및 홍보를 위하여 입주공간의 개방이 필요할 시 적극 협조한다.

제24조(입주자 준수사항) 입주자는 해당 스튜디오의 원활한 관리 운영을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 하며, 준수하지 않을 시에 재단은 경고 할 수 있다.

1. 입주자는 제22조(사용의무)를 준수하여야 하며, 미준수 시 재단은 입주자에게 서면으로 경고 조치를 할 수 있다.
2. 입주자는 스토리박스 운영에 필요한 각종 프로그램 참여 및 자료 제출, 입주공간 개방, 교육 프로그램, 강의 등에 적극 협조하여야 한다.
3. 입주자는 타인에게 입주공간을 사용하게 하거나 그 가족이나 친구가 함께 숙식하는 등 본래 목적과 다르게 사용하여서는 안된다. 단, 입주자를 포함한 외부인들로 구성된 공동 프로젝트 추진 등으로 부득이 입주공간을 사용할 경우, 외부인 성명, 사용기간, 사용목적 등에 대해 재단에 <별지 제5호> 신청서를 제출하여 사전에 승인 받아야 이용할 수 있다.
4. 입주자는 재단이 설치 또는 지급한 장비 이외의 냉·난방기구, 전열기 등을 사용하여서는 안되며, 이의 사용이 불가피할 때에는 사전에 통보하여 허가를 받아야 한다.
5. 입주자는 해당 스튜디오 내 공간에서는 취사행위를 하여서는 안되며, 불가피한 경우 사전에 통보하여 허가를 받아야 한다.
6. 입주자는 해당 스튜디오 내에서 음주, 애완동물 사육 등 공동 사용에 불편을 초래하거나 시설의 안전관리에 위험을 가져오는 행위를 하여서는 안된다.
7. 재단은 제반 안전사고 예방 및 시설관리를 위하여 입주공간을 개방하여 화재의 우려가 있는 전열기의 사용여부 등 안전 상태를 점검할 수 있다.
8. 입주자는 에너지 절약 운동에 적극 동참하여야 한다.
9. 입주자의 창작활동은 지정된 공간 및 코워킹 스페이스를 이용하여야 한다. 다만, 타 공간이용이 필요한 경우에는 재단과 사전 협의하여 승인을 득하여야 한다.

제25조(퇴실 및 원상보존) ① 입주자는 입주계약기간 만료일까지 퇴실하여야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 인하여 입주계약기간 만료 전에 자진 퇴실하고자 할 경우에는 재단과 합의하여 퇴실할 수 있다.



- ② 재단은 입주자가 입주계약사항의 위반 또는 제24조 미이행으로 경고누적 4회 이상이 되거나 기타 사유 등으로 계약의 해지가 불가피하다고 판단되었을 때에는 입주자와의 계약을 해지하고 퇴실을 명할 수 있다.
- ③ 입주자는 입주계약기간 중 스토리박스를 포함한 국내외 타 공간에 입주해서는 안되며, 타 공간 입주 시 스토리박스 입주자격이 상실되므로 퇴실하여야 한다.  
(단, 재단과의 사전 협의 등으로 인한 레지던시 교환프로그램 참여 등은 제외)
- ④ 2항의 퇴실명령은 최소 15일 이상의 기한을 두고 하여야 하며, 입주자는 이에 응해야 한다.
- ⑤ 입주계약기간 중 부득이한 사유로 인해 재단의 승인 없이 퇴실할 경우 향후 3년간 스튜디오 입주지원신청 자격을 제한 한다.
- ⑥ 모든 입주자는 퇴실 시, 시설 등의 원상보존의 의무를 가진다.

제26조(입주승인) ① 입주신청은 재단의 입주승인을 받아 예약을 완료한다.

- ② 재단은 입주 신청자 가운데 사용목적이 스토리박스의 취지와 부합되지 않거나 시설 이용에 필요한 기능을 충분히 숙지하지 못하여 시설 운용이 부적절하다고 판단한 경우 및 기타 스토리박스 운영상의 이유로 사용을 거부할 수 있다.
- ③ 재단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용자에게 대해 경고 조치를 할 수 있다. 경고가 1년간 4회 이상 쌓이면 당일로부터 1년간 사용 신청 자격이 중지된다. 단, 경고 조치를 받은 후 2년이 지나면 해당 경고 내역은 소멸된다.
  - 1. 스토리박스 내 시설을 허가받지 않고 무단으로 이용하는 경우
  - 2. 스토리박스 세부규정을 어겼을 경우
  - 3. 재단의 지시에 위반한 경우
- ④ 재단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용을 취소하거나 사용을 중지시킬 수 있다.
  - 1. 당초 사용 신청 내용과 상이한 사용 및 작업을 하는 경우
  - 2. 부적격하다고 판단되는 행사를 진행하는 경우
  - 3. 사전 양해 없이 예정된 시설 사용 시간이나 기일을 위반하는 경우
  - 4. 안전사고를 일으키거나 심각한 위험요소가 있음에도 적절한 조치를 취하지 않으며, 주의를 무시할 경우
- ⑤ 재단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용자에게 대해 그 행위사실이 발생한 때로부터 2년간 사용 신청자격을 정지시킬 수 있다. 이 경우 사용자에게 손해가 있을지라도 재단은 그 배상책임을 지지 아니한다.
  - 1. 시설 사용권 및 대여시설을 임의로 제 3자에게 양도 또는 전대한 경우
  - 2. 시설 사용 중 사용자의 귀책사유로 발생한 사고에 대해 손해배상이나 원상회복을 아니할 경우
  - 3. 시설 사용 승인 후 사용신청서 기재 사실이 허위로 밝혀졌을 경우
- ⑥ 사용자는 재단이 사용자 신원 확인을 위해 정한 서류를 반드시 제출하여야 한다.

## 교육 운영

제27조(강좌 개설) 재단은 시민의 생애주기별 요구를 반영한 다양한 문화예술 강좌를 개



설할 수 있다. 교육운영과 관련된 사항은 문화예술강좌 운영세칙에 의한다.

### 보 칙

제28조(세칙 위반 시 책임) 본 세칙을 위반함으로써 발생하는 모든 책임은 위반자가 부담하며, 이로 인한 민·형사상의 책임을 진다.

제29조(세칙 외 사항) 본 세칙에 명시되지 않은 사항과 지침의 해석에 관하여는 재단의 관련 지침과 관계법령 및 관례에 따른다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2020년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 시행 이전에 발생한 사항에 대하여는 이 세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 3월 2일부터 시행한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 9월 8일부터 시행한다.



〔별지 제1호 서식〕

&lt;개정 2022.3.2.&gt;

## 위례 STORY BOX 시설물 사용(변경·취소) 신청서

팀 장

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |      |                                          |    |                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>신 청 인</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 이 름                                                     |      |                                          | 구분 | <input type="checkbox"/> 사용신청 <input type="checkbox"/> 변경신청 <input type="checkbox"/> 취소신청 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 주 소                                                     |      |                                          |    |                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 이 메 일                                                   | @    |                                          |    |                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 연 락 처                                                   | •Tel |                                          |    | •HP                                                                                       |  |
| <b>사용시간</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20    년    월    일(    요일)부터 20    년    월    일(    요일)까지 |      |                                          |    |                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 오전(10:00~13:00)                |      | <input type="checkbox"/> 오후(14:00~17:00) |    | <input type="checkbox"/> 야간(18:00~21:00)                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 매주                             |      | <input type="checkbox"/> 매월              |    | <input type="checkbox"/> 기타(                      )                                       |  |
| <b>사용시설</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 다목적공간(대 )                      |      | <input type="checkbox"/> 다목적공간(중)        |    | <input type="checkbox"/> 댄스홀                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 세미나실 1                         |      | <input type="checkbox"/> 세미나실 2          |    | <input type="checkbox"/> 코워킹 스페이스                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 야외공연장                          |      |                                          |    |                                                                                           |  |
| <b>사용목적<br/>(※필수 기재)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 행 사 명                                                   |      |                                          |    |                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 행사내용                                                    |      |                                          |    |                                                                                           |  |
| <b>예상사용자</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 총                                                       | 명    | <b>금 액</b>                               |    | 원                                                                                         |  |
| 위와 같이 위례 STORY BOX 시설 사용을 신청을 하며, 시설을 사용함에 있어 스토리박스의 제.규정을 준수하겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |      |                                          |    |                                                                                           |  |
| 20    년    월    일                      신청인                      (서명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |      |                                          |    |                                                                                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설의 대관은 신청자 본인이 직접사용 해야 합니다.</li> <li>• 본인의 명의로 사용 허가된 시설을 타인에게 양도 할 수 없습니다.</li> <li>• 파손이나 분실이 발생할 경우, 운영 내규에 따라 신청자가 책임을 지게 됩니다.</li> <li>• 사용목적과 기간을 반드시 지켜주시고 신청서는 신청자(사용자)가 직접 작성해 주십시오.</li> <li>• 대여시간은 준비시간 및 종료정리시간 포함이오니 참고하시고, 준수바랍니다.</li> <li>• 시설사용 중 기자재에 이상이 발생하면 즉시 담당자에게 알려주십시오.</li> <li>• 시설사용 종료 시 담당 직원의 확인을 받아야 합니다.</li> <li>• 스토리박스의 모든 시설은 시민을 위한 것이므로 소중히 사용하여 주십시오.</li> </ul> |                                                         |      |                                          |    |                                                                                           |  |
| <b>■ 개인정보 수집, 제공 및 활용에 관한 동의</b><br>- 위례 STORY BOX의 시설 및 장비대여, 문화예술 강좌 수강에 따른 본인 확인, 정보 확인 등을 위해서 개인정보를 수집/이용하고 있습니다.<br>- 본인은 본인의 개인정보를 수집하고 이용함에 있어서 해당 내용을 충분히 확인하고 동의합니다.<br>- 본인은 본인의 개인정보수집에 동의하지 않을 경우, 신청자격이 상실됨을 이해하고 있습니다.<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>개인정보 처리에 동의함 <input type="checkbox"/></span> <span>동의하지 않음 <input type="checkbox"/></span> </div>                                     |                                                         |      |                                          |    |                                                                                           |  |
| <b>시 설 사 용 서 약 서</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |      |                                          |    |                                                                                           |  |
| 본인은 시설을 대관함에 있어서 위 사항을 숙지하였으며, 위례 STORY BOX의 기본 수칙을 따를 것을 약속합니다. 만약 본인의 부주의로 인해 위례 STORY BOX에 손해를 가했을 경우 위례 STORY BOX의 규정에 따를 것을 서약합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |      |                                          |    |                                                                                           |  |
| 20    년    월    일                      서약자                      (서명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |      |                                          |    |                                                                                           |  |

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하



[별지 제2호 서식]

&lt;개정 2022.9.8.&gt;

|                                                                                         |  |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|
| <p style="text-align: center;"><b>위례 STORY BOX</b><br/><b>미성년자 시설·장비 사용 보호자 동의서</b></p> |  |       |  |
| 학 생 성 명                                                                                 |  | 보호자성명 |  |
| 보호자 생년월일                                                                                |  |       |  |
| 연 락 처                                                                                   |  |       |  |
| 주 소                                                                                     |  |       |  |

위 학생은 본인의 자녀로 위례 STORY BOX 장비 사용에 동의하며, 만일 장비 사용 간에 파손 및 분실 등의 문제가 발생할 경우 보호자로서의 책임을 질 것을 확인합니다.

20      년      월      일

학생성명 : (인)

보 호 자 : (인)

■ 개인정보 수집, 제공 및 활용에 관한 동의

- 위례 STORY BOX의 시설 및 장비대여, 문화예술 강좌 수강에 따른 본인 확인, 정보 확인 등을 위해서 개인정보를 수집/이용하고 있습니다.
- 본인은 본인 및 가족회원의 개인정보를 수집하고 이용함에 있어서 해당 내용을 충분히 확인하고 동의합니다.
- 본인은 본인의 개인정보수집에 동의하지 않을 경우, 신청자격이 상실됨을 이해하고 있습니다.

개인정보 처리에 동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하



〔별지 제3호 서식〕

&lt;개정 2022.3.2.&gt;

## 장 비 대 여 확 인 서

팀 장

| 성 명  | 연락처   | 대 여 일 |         |   |    |    |
|------|-------|-------|---------|---|----|----|
|      |       | 년     | 월       | 일 | 요일 | 시  |
|      |       | 반납예정일 | 년       | 월 | 일  | 요일 |
| 장비번호 | 장 비 명 | 수 량   | 장 비 부 속 |   |    |    |
|      |       |       |         |   |    |    |
|      |       |       |         |   |    |    |
|      |       |       |         |   |    |    |
|      |       |       |         |   |    |    |

| 구 분 | 서 명 |
|-----|-----|
| 대여자 |     |
| 확인자 |     |

|     |  |
|-----|--|
| 반납자 |  |
| 확인자 |  |

| 비 고 |
|-----|
|     |

## &lt;위례 STORY BOX 장비대여 준수사항&gt;

- \* 장비의 대여와 반납은 신청자 본인이 직접 해야 합니다.
- \* 신청자 본인의 명의로 사용 허가된 장비를 타인이 사용하도록 하여서는 안됩니다.
- \* 대여 장비의 점검은 신청자 본인이 스토리박스 직원과 함께 대여 장비의 품목, 작동상태, 파손여부를 점검하여야 합니다.
- \* 대여가 완료된 시점으로 부터 반납 전까지 발견(발생)하는 장비 파손, 분실 등의 모든 손·망실에 대한 책임은 대여신청자 본인이 져야 합니다.
- \* 장비가 파손되었을 경우 스토리박스 직원의 안내에 따라 장비의 수리를 직접 A/S 센터에 의뢰 하여야 하며 수리비는 직접 A/S센터에 납부 하여야 합니다. 대여한 장비를 분실 하였을 경우에는 동일한 모델로 대체, 반납하여야 합니다.
- \* 장비 파손, 분실에 대한 책임이 있는 대여자는 장비 사용이 불가능하게 된 기간에 대한 보상책임이 있습니다.
- \* 장비의 대여/반납은 매일 근무 종료시간 1시간 전까지 가능하며, 단 12:00~13:00, 18:00~19:00시는 대여/반납을 받지 않습니다.
- \* 부득이한 사정으로 인해 장비 사용을 연장하여야 할 경우 예정된 반납시간 24시간 이전에 스토리 박스로 전화 연락을 통해 연장신청을 하여야 합니다. 이후 사용 예약이 없을 경우에는 연장 신청을 승인해 드립니다.

본인은 장비를 대여함에 있어서 위 조항을 숙지하였으며 위례 STORY BOX의 기본 수칙을 따를 것을 약속합니다.  
만약 본인의 부주의로 인해 위례 STORY BOX에 손해를 가했을 경우 위례 STORY BOX의 규정에 따를 것을 서약합니다.

|    |   |   |   |    |      |
|----|---|---|---|----|------|
| 20 | 년 | 월 | 일 | 성명 | (서명) |
|----|---|---|---|----|------|

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하



[별지 제4호 서식] 표준 입주계약서

## 위례 STORY BOX - Maker's Atelier

### 표준 입주계약서

(재)성남문화재단(이하 “재단”이라 한다)이 운영하는 위례 STORY BOX(이하 “스토리박스”라 한다)와 입주자 ○○○은(는)(이하 “입주자”라 한다) 입주계약을 다음과 같이 체결하고, 상호 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며 그 증거로 계약서 2부를 작성하여, 날인 한 후 각각 1부씩 보관한다.

#### 제1조(사용 목적물)

1. 명 칭 : 위례 STORY BOX Maker's Atelier
2. 소 재 지 : 성남시 수정구 창곡동 594
3. 입주호실 : 스튜디오 - ○○

제2조(입주기간) 입주 계약기간은 20      년      월      일부터 20      년      월      일  
까지로 한다.

#### 제3조(입주자의 의무)

- ① 입주자는 스토리박스 운영규정을 준수하여야 한다.
- ② 입주자는 스토리박스 운영에 필요한 각종 프로그램 참여 및 자료 제출, 입주공간 개방, 교육 프로그램 강의 등에 적극 협조하여야 한다.
- ③ 입주자는 시설 및 부대설비에 대하여 아끼는 마음으로 사용하여야 하며, 기존 시설이나 설비의 파괴 또는 훼손 등으로 스토리박스에 손해를 끼쳤을 때에는 즉시 그에 상당한 손해배상을 하여야 한다.
- ④ 입주자는 매월 성과보고서를 제출하여야 한다.

#### 제4조(책임의 귀속)

- ① 스튜디오 입주기간 중 발생하는 작품 등의 망실, 도난, 훼손 등에 대한 일체의 책임은 입주자에게 있다.
- ② 입주자가 스튜디오 시설을 이용하는 동안 발생한 사고에 대하여 스토리박스의 명백한 과실인 경우를 제외하고는 입주자가 민·형사상의 책임을 져야 한다.

#### 제5조(계약의 해지)

- ① 재단은 다음 각 호의 사유가 발생할 경우 본 계약을 해지할 수 있다.
  1. 입주자가 제3조의 의무사항을 이행하지 않거나 기타 계약사항을 위반하였을 경우



2. 입주자가 본 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 위임 또는 양도하였을 경우
  3. 입주자가 계약기간 중에 재단의 사전 승인 없이 본 스토리박스의 운영체제와 유사한 타 레지던시 프로그램에 입주한 경우
  4. 기타 계약의 해지가 불가피하다고 판단하는 경우
- ② 계약의 해지 시 재단은 입주자에게 퇴실을 요구할 수 있고, 입주자는 지체 없이 이에 따라야 한다. 이 경우 강제 퇴실에 따른 일체의 부담은 입주자가 진다.

#### 제6조(분쟁의 해결)

본 계약에 명시되지 아니한 사항, 또는 계약의 해석상 재단과 입주자의 의견이 상이한 경우에는 서로 합의하되, 합의되지 않을 때에는 관련된 관계법령과 일반 관례에 따른다.

붙임 : 위례 STORY BOX 운영규정 1부. 끝.

20    년    월    일

입주자 (인)

재단법인 성남문화재단 대표이사 (인)



〔별지 제5호 서식〕 협업예술가 공간사용 신청서

## 위례 STORY BOX - Maker's Atelier 협업예술가 공간사용 신청서

## 1. 신청자(입주자)

|              |         |  |        |  |
|--------------|---------|--|--------|--|
| 신청자<br>(입주자) | 성명(단체명) |  |        |  |
|              | 주소      |  |        |  |
|              | 연락처     |  | E-mail |  |

## 2. 신청내용

|          |           |    |      |    |      |
|----------|-----------|----|------|----|------|
| 사업<br>개요 | 사업명       |    |      |    |      |
|          | 추진일정      |    |      |    |      |
|          | 추진장소      |    |      |    |      |
|          | 사업내용      |    |      |    |      |
| 신청<br>개요 | 사용장소      |    |      |    |      |
|          | 사용기간      |    |      |    |      |
|          | 신청사유      |    |      |    |      |
|          | 협업<br>예술가 | 성명 | 활동분야 | 소속 | 휴대전화 |
|          |           |    |      |    |      |
|          |           |    |      |    |      |
|          |           |    |      |    |      |

입주자(단체) ○○○는 협업예술가와의 공동 작업이 불가피함에 따라 위와 같이  
협업 예술가 공간사용 신청을 하며, 사용 시 공간사용 규칙 등을 준수하겠습니다.

20    년    월    일

입주자(단체)

(인)

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하



〔별지 제6호 서식〕 표준 입주자 공간 장기 미사용 신청서

## 위례 STORY BOX - Maker's Atelier

### 입주예술가 공간 장기 미사용 신청서

## 1. 신청자(입주자)

|     |         |  |        |  |
|-----|---------|--|--------|--|
| 신청자 | 성명(단체명) |  |        |  |
|     | 주소      |  |        |  |
|     | 연락처     |  | E-mail |  |

## 2. 신청내용

|      |                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청기간 |                                                                                                       |
| 신청사유 |                                                                                                       |
| 첨부서류 | ※ 사유 증빙 서류 제출<br>- 국내외 출장 및 여행 (항공권 사본, 승차권, 초청장 등)<br>- 건강상의 이유 (진단서 등)<br>- 기타 사유 (기타 증명 가능한 서류 일체) |

입주자(단체) ○○○는 입주공간의 사용에 있어 불가피하게 매월 15일(월 120시간) 이상 사용규정을 준수하기 어려워 위와 같이 신청서 및 증빙서류를 제출합니다.

20      년      월      일

입주자(단체)

(인)

재단법인 성남문화재단 대표이사 귀하

