

성남미디어센터 운영세칙

제	정	2012. 12. 06	개	정	2019. 12. 19
개	정	2013. 12. 18	개	정	2020. 02. 25
개	정	2015. 06. 18	개	정	2021. 07. 14
개	정	2016. 02. 19	개	정	2022. 03. 02
개	정	2016. 04. 08	개	정	2023. 09. 19
개	정	2016. 09. 08	개	정	2024. 03. 18
개	정	2016. 09. 28			
개	정	2017. 01. 24			
개	정	2017. 11. 17			
개	정	2018. 07. 26			
개	정	2018. 08. 06			

제1조(목적) 이 세칙은 성남미디어센터(이하 “센터”라 한다) 운영규정에서 위임된 사항과 이에 근거한 회원, 시설 및 장비의 대여, 교육, 센터 운영 전반에 대한 세부 사항을 정함에 있다.

제2조(이용시간) ① 센터 시설의 이용시간은 다음 각 호와 같다.

1. 화~금 : 10:00~21:30 <개정 2021.7.14.>

2. 월·토 : 10:00~18:00 <개정 2016.2.19.> <개정 2021.7.14.>

② 각 시설별 운영상의 특징에 따라 제1항의 이용시간 범위 내에서 탄력적으로 조정할 수 있다.

③ 매주 일요일은 정기 휴무일로 하며, 이외 별도로 센터의 안정적인 운영 및 시스템 점검을 위해 임시휴무일을 정하여 휴관할 수 있다. <개정 2016.2.19.>

④ 법정 공휴일은 센터의 휴관일로 한다.

⑤ 센터가 특별히 인정하는 경우 이용시간을 조정할 수 있다.

회원제

제3조(회원구분) ① “센터”는 회원제로 운영됨을 기본원칙으로 하며, 회원은 ‘정회원’과 ‘일반회원’으로 구분한다.

② ‘정회원’이라 함은 회원가입 신청을 한 사람 중 정회원 가입절차를 거쳐 센터의 승인을 받은 사람을 말하며, 센터의 시설 및 장비를 사용할 수 있다.

③ ‘일반회원’이라 함은 센터 웹사이트에서 가입한 사람을 말하며, 센터의 일부 시설 사용과 교육을 신청할 수 있다.



제4조(정회원 가입·탈퇴) ① 정회원 가입을 위해서는 센터가 운영하는 별도의 정회원교육을 이수해야 한다.

② 정회원의 회비는 연간 10,000원으로 한다.

③ 정회원은 회원유효기간 중 자유로이 정회원 탈퇴를 할 수 있다.

④ 정회원 탈퇴시 연회비는 반환하지 않는다. <개정 2013.12.18.>

⑤ 정회원 가입시에는 미디어센터가 정한 가입신청서와 동의서(별지서식 제1호)에 서명 후, 신청자의 신원확인 서류를 제출하여야 한다. <개정 2013.12.18.>

⑥ 정회원 가입 신청자격은 각 호로 제한 한다. <신설 2013.12.18.>

1. 성남시민

2. 성남시 소재 학교 재학생 <개정 2021.7.14.>

3. 성남시 소재 직장에 다니는 직장인

4. 성남시에 세금을 납부하는 자(증명서 기준) <개정 2016.4.8.>

5. 성남미디어센터 강사 <신설 2021.7.14.>

제5조(정회원유효기간) ① 정회원 자격의 유효기간은 정회원 교육을 이수하고 정회원가입 신청서 제출, 정회원 회비를 납부한 날로부터 1년으로 한다. <개정 2021.7.14.>

② 정회원 유효기간이 지난 회원은 재가입하여야 한다. 단, 재가입시에는 정회원교육을 면제한다.

제6조(정회원 혜택) ① 정회원은 센터에서 별도로 지정한 교육에 대해서는 무료 또는 할인 수강이 가능하다.

② 정회원이 시설을 대관하는 경우 시설 기본사용료의 50%를 감면한다. <개정 2013.12.18.>

③ 정회원은 미디어센터의 장비 대여 및 제작지원 신청 자격을 갖는다.

제7조(회원증) 삭제<2021.7.14.>

운영위원회

제8조(운영위원회의 구성) ① 운영위원회(이하 “위원회”)는 위원장을 포함하여 5인 이상 7인 이내로 구성하며, 재단 직원 중에서 임명한 1인의 내부위원과 6인 이내의 외부위원으로 구성하여 대표이사가 위촉한다.

② 위원회는 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하며, 위원장은 위원회의 심의를 거쳐 대표이사가 위촉한다.

③ 당연직 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 성남시 성남문화재단(이하 “재단”)담당 주무과 팀장

2. 재단 센터 담당 부장

④ 외부위원은 다음과 같은 자격요건을 갖춘 자 중에서 대표이사가 위촉한다. <개정



2024.03.18.>

1. 미디어관련 분야 전문가
2. 대학에서 미디어 관련을 담당하는 부교수 이상의 직에 있는자
3. 문화예술, 사회복지, 교육관련 전문가

제9조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 1에 해당하는 사항을 심의한다.

1. 센터의 주요 사업계획
2. 센터 운영 및 사업 활성화 관련 사항
3. 기타 센터운영 및 사업과 관련하여 대표이사가 필요하다고 인정하여 부의하는 안건

제10조(위원의 임기) ① 당연직 위원 임기는 그 직을 상실한 때 만료되며 후임자가 전임자의 잔여기간을 자동 승계한다.

② 위촉직 위원 임기는 2년으로 하며 1회 연임할 수 있다. <개정 2024.03.18.>

③ 위촉직 위원 중에서 결원이 생기는 경우, 그 후임자를 2월 이내에 위촉하고 후임자의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제11조(위원의 해촉) 대표이사는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 만료 전이라도 위원회의 의결을 거쳐 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 해외여행(6월 이상)등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원 스스로가 해촉을 원할 경우
3. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 개인적 이득을 위해 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
4. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 위원회 위원직을 유지하기에 적합하지 아니하다고 인정되는 비위 사실이 발생한 경우
5. 품위손상 등 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정된 경우
6. 재단 이사의 해촉 요구와 재적이사 과반수 이상의 동의가 있을 경우

제12조(위원회의 운용) ① 위원장은 다음 각 호에 해당하는 경우에 위원회의 회의를 소집한다.

1. 위원 3분의 1 이상 요청이 있을 때
2. 대표이사의 요청이 있을 때
3. 위원장이 필요하다고 인정할 때

② 위원장은 긴급을 요하거나, 위원회 소집이 불가능하다고 판단되는 경우에는 서면심의로 갈음할 수 있다.

제13조(간사) 위원회의 회무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 센터 담당자로 한다.



제14조(회의록 등) 간사는 위원회에서 심의한 사항에 대하여 회의록을 작성하여 보관한다.

제15조(수당 등) 위원회 참석자에게는 재단 각종 위원회 및 강사 실비변상 규정에 의하여 위촉 위원에 대하여 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

시설 및 장비의 사용

제16조(사용의 범위) 센터의 유료 시설·부속설비 및 장비는 다음과 같다.

1. 시설 : 미디어홀, 다목적스튜디오, 소리스튜디오, 미디어공방, 일반강의실, 동아리 방, 디지털 교육실1,2 <신설 2016.9.28.>
2. 부속설비 : 위 시설에 부속된 설비 및 장비
3. 장비 : 센터 보유 대여 장비

제17조(사용자격) 센터의 시설 및 장비는 일반시민 누구나 자유롭게 사용할 수 있다. 단, 센터의 특성에 따라, 제16조의 시설 중 장비는 “정회원”만 사용할 수 있다. <개정 2013.12.18., 개정 2016.9.8.>

제18조(사용시간) ① 시설 사용이 가능한 시간은 다음 각 호와 같다

1. 화~금 : 10:00~21:30 <개정 2021.7.14.>
2. 월·토 : 10:00~18:00 <개정 2016.2.19.> <개정 2021.7.14.>
3. 일요일 및 법정공휴일 휴관 <개정 2016.2.19.>

② 장비대여 및 반납시간은 근무종료시간 1시간 전까지 가능하다. 단, 12:00~13:00, 18:00~19:00는 제외한다.

제19조(사용의 신청) ① 센터 시설·장비를 사용하고자 하는 자는 홈페이지를 통해 접수하여야 한다. 단 무료로 이용되는 일부 공간은 현장 접수도 가능하다. <개정 2013.12.18.>

② 센터 장비와 시설을 사용하고자 하는 자는 사용 희망일 30일전부터 2일전까지 신청을 하여야 한다. <개정 2013.12.18.>

③ 시설·장비의 연속 대관 가능 기간은 1회 만 6일이다. 초과 신청시 계획서를 제출하고 사전에 센터와 협의해야 한다.

④ 사용당일 신청은 원칙적으로 불가하나, 센터의 기자재 운용상 문제가 없을 시에는 부서장의 재량으로 사용을 허락할 수 있다.

제20조(사용승인) ① 시설 및 장비 사용신청은 최종 부서장의 사용승인을 받아 예약을 완료한다. <개정 2016.9.8.>



② 센터는 사용 신청자 가운데 사용목적이 센터의 취지와 부합되지 않거나 시설·장비 이용에 필요한 기능을 충분히 숙지하지 못하여 기자재 운용이 부적절하다고 판단하거나 기타 센터 운영상의 이유로 사용을 거부할 수 있다. <개정 2013.12.18.>

③ 센터는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용자에게 대해 경고 조치를 할 수 있다. 경고가 2년간 3회 이상 쌓이면 당일로부터 1년간 사용 신청 자격이 중지된다. 단, 경고 조치를 받은 후 2년이 지나면 해당 경고 내역은 소멸된다.

1. 센터 내 시설을 허가받지 않고 이용하는 경우 <개정 2013.12.18.>
2. 성남미디어센터 세부규정을 어겼을 경우 <개정 2013.12.18.>
3. 센터의 지시에 위반한 경우 <개정 2013.12.18.>
4. 삭제 <2013.12.18.>

④ 센터는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용을 취소하거나 사용을 중지시킬 수 있다. <개정 2013.12.18.>

1. 당초 사용 신청 내용과 상이한 사용 및 작업을 하는 경우 <개정 2013.12.18.>
2. 부적격하다고 판단되는 행사를 진행하는 경우 <개정 2013.12.18.>
3. 사전 양해 없이 예정된 장비반납기일을 초과하여 반납하는 경우 <개정 2013.12.18.>
4. 삭제 <2013.12.18.>
5. 삭제 <2013.12.18.>

⑤ 센터는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용자에게 대해 그 행위사실이 발생한 때로부터 2년간 사용 신청자격을 정지시킬 수 있다. 이 경우 사용자에게 손해가 있을지라도 센터는 그 배상책임을 지지 아니한다. <신설 2013.12.18.>

1. 사용권 및 대여장비, 시설을 임의로 제 3자에게 양도 또는 전대한 경우
2. 사용 중 사용자의 귀책사유로 발생한 사고에 대한 손해배상이나 원상회복을 아니할 경우
3. 사용 승인 후 사용신청서 기재 사실이 허위로 밝혀졌을 경우

⑥ 사용자는 센터가 사용자 신원 확인을 위해 정한 서류를 반드시 제출하여야 한다. <신설 2013.12.18.>

제21조(사용예약변경) ① 승인내용을 변경하고자 할 때에는 사용예정일 2일전까지 변경(취소)신청을 하여야 한다.

② 예약일 기준 하루 전이나 당일 사용예약 변경시 센터와 사전 협의하에서만 조정 가능하며, 센터의 기자재 운용일정에 따라 변경이 불가할 수 있다.

③ 예약일 하루 전이나 당일 시설·장비사용의 신청, 변경 또는 취소시 1회 주의 조치를 받게 된다. 주의조치가 3회 이상일 때는 6개월 간 장비 및 시설의 사용 신청 자격이 중지된다. 단, 센터 운영진이 불가피한 상황이라고 판단을 할 시에는 주의 조치를 하지 않는다. <개정 2013.12.18.>

④ 미디어홀의 경우 예약일 15일전 변경 또는 취소시 6개월간 미디어홀 사용 신청 자격이 중지된다.

제22조(시설 및 장비 사용료) ① 센터 시설 사용료 및 장비 사용료는 “별표 1”의 시설



및 장비 사용요금 기준표에 의한다.

- ② 시설·장비 이용료는 현장 현금 및 카드결제를 원칙으로 한다.
- ③ 장비 사용료는 1일 단위로 부과하며, 1일은 장비 반출 시간을 기점으로 24시간을 말한다. 단, 사용일 당일 반납하는 경우 1일 사용료를 납부하여야 한다.
- ④ 반납은 반납당일 예정 시간 내에 반납하여야 한다.
- ⑤ 반납일시 변경 및 반납시간 지연에 따라 부과되는 연장대여료는 기존반납예약시간을 6시간이상 초과하여 반납할시 1일 요금을 부과한다. 이후 반납시간을 1일 이상 초과할 시에는 매일 1일 요금을 적용하여 부과한다. <개정 2013.12.18.>
- ⑥ 무단으로 장비 반납을 지연시킬 경우, 반납일 기준으로 일별대여료로 계산하여 연체료를 징수하고 무단 반납지연이 3일 이상 이루어지는 경우에는 법적 조치를 취할 수 있다. <개정 2013.12.18.>
- ⑦ 시설 사용시간의 산정은 본 행사 또는 작업을 위한 준비시간을 포함하여 종료시까지를 사용시간으로 본다.
- ⑧ 휴관일 반납은 불가하므로 휴관일에 대여 장비 사용이 끝나더라도, 휴관일 전일이 나 차일에 반납하여야한다. 단, 차일에 반납 시 대여료에 휴관일도 포함한다.

제23조(사용료의 환불) 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호에 해당할 때에는 사용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 재해 및 천재지변 등 불가항력의 사유로 인하여 사용이 불가능하게 될 경우에는 사용료 전액 반환
2. 센터의 특별한 사정으로 인하여 사용이 취소 또는 중지된 경우에는 사용료 전액 반환

제24조(미디어 홀 이용) ① 센터 미디어홀을 사용하고자 하는 자는 사용 희망일 30일 전부터 2일 전까지 방문 또는 온라인 등을 통해 신청하여야 한다. <개정 2013.12.18., 2015.6.18.>

② 센터는 사용신청자 가운데 사용의 취지 및 목적성이 불분명할 경우 다음 각 호의 서류를 요청할 수 있다. <개정 2015.6.18.>

1. 행사계획서
2. 영화상영의 경우 상영작품 목록

③ 센터는 상영목적이나 이용목적이 센터의 취지와 맞지 않는다고 판단하거나 기타 센터 운영상의 이유로 미디어홀의 사용을 거부할 수 있다.

제25조(분실 및 파손에 대한 책임) ① 사용자의 부주의나 실수로 장비 또는 시설을 파손하였을 경우, 수리비용은 사용자 본인이 부담한다.

② 장비를 분실하였을 경우 또는 심각한 파손으로 인하여 장비의 사용이 불가능하게 되었을 시에는, 대여신청을 한 정회원이 동일한 모델로 대체하여 반납하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 해당 장비의 동일모델이 단종시에는 동일사양 이상의 장비로 대체할 수 있으며 이 경우에는 센터와 함께 협의 및 장비테스트를 해야 한다. <개정 2013.12



18.>

③ 변상책임을 고의적으로 기피한다고 판단될 경우 정회원자격을 박탈할 수 있으며 법적인 책임을 물을 수 있다.

④ 시설의 고장, 장비 파손 및 분실 등 훼손에 대한 책임이 있는 사용자는 시설 및 장비 사용이 불가능하게 된 기간에 대한 보상책임을 있으며 파손, 분실, 훼손이 발생한 시점에서 만 7일 경과 후에는 해당 시설 및 장비의 사용료를 납부하여야 한다.

제26조(사용승인을 받은 자의 설비) ① 사용승인을 받은 자는 사용기간 중 센터의 승인을 받아 필요한 설비를 설치할 수 있다.

② 제1항에 의하여 설치승인을 받은 자가 사용기간이 만료되었음에도 이를 철거하지 않을시 센터는 이를 강제 철거할 수 있다.

③ 해체 및 철거로 발생하는 비용은 그 일체를 사용자가 부담해야 한다. <신설 2013.12.18.>

제27조(사용자 책임) ① 사용 당일, 신청자는 본인의 신분을 증명할 수 있는 신분증이나 회원증을 지참하여야 한다.

② 만18세 미만의 미성년자는 시설·장비 대관시, 대관일 기준으로 1개월 이내에 발급된 주민등록등본과 보호자 동의서를 제출하여야 한다.

③ 장비의 대여와 반납은 정회원인 사용자 본인이 직접 해야 한다.

④ 성남미디어센터 장비의 대여·반납시에는 신청자 본인이 센터 스텝과 함께 장비의 품목, 작동상태, 파손여부를 점검해야 한다. 점검 후에는 성남미디어센터 장비대여확인서와 서약서(별지서식 3 호)에 서명을 해야한다. <개정 2013.12.18.>

⑤ 성남미디어센터 공간 이용시 신청자는 공간사용신청서(별지서식 4호)를 작성하고 서명을 해야한다. <신설 2013.12.18.>

⑥ 12세 미만의 아동은 센터의 시설 이용을 반드시 보호자와 함께 하여야 한다. <신설 2013.12.18.>

⑦ 사용자의 귀책과 보호자 부재시 발생한 아동 안전사고에 대해서는 센터에게 책임을 물을 수 없다. <신설 2013.12.18.>

⑧ 센터의 관리자는 고성, 음주, 악취, 소음 등을 유발하여 센터의 다른 이용자나 수강생에게 불편을 주는 행위를 하는 사람들의 센터 이용을 제한할 수 있다. <신설 2013.12.18.>

교육운영

제28조(강좌 개설) 센터는 시민의 미디어 활용 능력의 향상과 미디어의 활성화를 위해 여건을 고려하여 다양한 미디어교육 강좌를 개설한다. 교육운영과 관련된 사항은 문화예술강좌 운영세칙에 의한다. <개정 2017.1.24.>

제29조(수강료 책정) <개정 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>



제30조(수강취소 및 환불) <개정 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

제31조(강좌의 폐지) <개정 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

제32조(강사의 채용) <신설 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

제33조(강사로 지급기준) 삭제<2017.1.24.>

제34조(강사풀 운영) <개정 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

제35조(체험 신청) <신설 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

제36조(증명서 발급) <신설 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

보 칙

제37조(세부운영지침 제정) ① 센터 운영의 원활한 관리를 위해 세칙에 준하여 별도의 지침을 정할 수 있다.

② 지침 세부조항은 운영상황에 따라 규정 및 세칙의 범위 내에서 변경될 수 있다.

제38조(세칙 위반시 책임) 본 세칙을 위반함으로써 발생하는 모든 책임은 위반자가 부담하며, 이로 인한 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제39조(세칙 외 사항) 본 세칙에 명시되지 않은 사항과 지침의 해석에 관하여는 재단의 관련 지침과 관계법령 및 관례에 따른다.

제40조(관할법원) 삭제<2018.8.6.>

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 12월 18일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 시행 이전에 발생한 사항에 대하여는 이 세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2015년 6월 18일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 2월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 4월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 9월 8일부터 시행한다.



부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 9월 28일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 1월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 11월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 8월 6일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2019년 12월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2020년 2월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2021년 7월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2023년 9월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2024년 3월 18일부터 시행한다.



[별표 1](제22조 관련) <개정 2013.12.18., 2014.10.30., 2015.6.18., 2016.9.28., 2019.12.19., >

성남미디어센터 시설 및 장비 사용료

1. 성남미디어센터 시설사용료

(단위:원/VAT포함)

대여시설	면적	기본사용료		비고
일 반 강 의 실	48.51m ²	20,000		○기본 1시간 기준
디 지 털 교 육 실 1	50.24m ²	60,000		○기본 1시간 기준
디 지 털 교 육 실 2	38.10m ²	60,000		○기본 1시간 기준
다 목 적 스튜디오	81.34m ²	영상	100,000	○3H기준 / 1일 3회
		포토	80,000	
소 리 스튜디오	29.56m ²	10,000		○기본 1시간 기준
미디어공방	18.30m ²	4,000		○기본 1H 기준
미디어홀	158m ²	300,000		○3H기준 / 1일 3회

1) 3H기준 / 1일 3회(10:00 ~ 13:00, 14:00 ~ 17:00, 18:00 ~ 21:00)

※이용자 편의에 따라 센터와 협의 후 시간변경 가능

2) 정회원의 경우 기본사용료 50% 할인

3) 다목적스튜디오의 경우 영상스튜디오용 대여 시 캠코더 1대 포함, 포토스튜디오용 대여 시 포토조명과 배경용 롤스크린 포함 가격임.

4) 저장매체 및 노트북 등은 별도 준비



2. 성남미디어센터 장비사용료 <개정 2017.11.17., 2018.7.26., 2019.12.19.>

(1대 24시간 대여기준 / 단위:원 / VAT포함)

장비명	세부규격	단위	대여료	비고
촬영				
Sony PMW-EX3	Full HD	SET	50,000	
Sony HXR-MC50N	HD/일반	SET	10,000	
Gopro4 Black Edition	HD/일반	SET	10,000	
OSMO Plus	HD/일반	SET	10,000	
360°카메라(sm-r210)	HD/일반	SET	3,000	
Sony HXR-NX5N	HD/전문	SET	30,000	
Sony-PXW-Z90	4K/일반	SET	20,000	
Canon IXUS 230HS	일반디카	EA	5,000	
Canon EOS 600D	DSLR	SET	10,000	
Canon EOS 80D	DSLR	SET	15,000	
Canon EOS 5D Mark II	DSLR	SET	30,000	
Canon EOS 5D Mark III Kit	DSLR	SET	100,000	렌즈3EA 포함
Phantom4 pro Plus	고급	SET	20,000	
Mavic pro Combo	고급	SET	16,000	
DSLR Lens				
- Canon EF16-35mm	16-35mm	EA	15,000	
- Canon EF24-70mm	24-70mm	EA	15,000	
- Canon EF70-200mm	70-200mm	EA	20,000	
삼각대				
- Libec RS-250	고급	EA	10,000	캠코더용
- Libec TH-950DV	중급	EA	5,000	캠코더용
- Manfrotto 498RC2	중급	EA	5,000	DSLR용
- SONY VCT-80AV	초급	EA	3,000	소형 캠코더.카메라용
슬레이트		EA	1,000	
DSLR Grip Set	고급	SET	30,000	DSLR 시네마 장비
슬라이드캠 (Slidecam)	중급	SET	10,000	
스테디캠	고급	SET	30,000	
트랙달리	중급	SET	20,000	
틸트짚T4	고급	SET	20,000	
스테디 짐벌	고급	SET	20,000	



스마트폰 촬영				
스마트폰 촬영세트		SET	10,000	스마트폰 영상제작 세트
조명				
MegaLED / FL1000b	LED	SET	20,000	배터리, 스탠드, 그립헤드, 케이스
Qon / LED 312	LED	SET	3,000	휴대용 조명기
반사판	휴대용	EA	1,000	Silver / White
CANON SPEEDLITE 600EX-RT	스트로보	EA	5,000	
사운드				
RODE NTG-2	붐마이크	SET	10,000	붐폴, 케이스
SONY UWP-V1	무선마이크	SET	5,000	케이스
Sennheiser MKE400	DSLRL마이크	SET	3,000	MZW400, 케이스
Zoom H4N	오디오녹음기	SET	5,000	삼각대, 가방
편집				
MacBook MD322KH/A	Mac Pro	SET	20,000	매직마우스, 가방
SONY GV-HD700	HDV Recorder	EA	10,000	포터블형
외장하드	1TB	EA	2,000	
상영				
DLP Projector	HD33	EA	20,000	
DLP Projector	HW300	EA	10,000	미니빔프로젝터
Portable Screen	200인치	EA	10,000	조립형
SB500	스피커/앰프	SET	10,000	스피커 스탠드 포함
MS-1001VCD	무선앰프스피커	SET	5,000	
라디오(미니FM)				
라디오장비 세트		SET	30,000	콘솔, 마이크, 스탠드, 스피커, 헤드폰, 분배기 등
Mixing Console	MG16	EA	10,000	16채널
Mixing Console	Xenyx802	EA	2,000	4채널
Dynamic Mic	SM-58	EA	2,000	
Mixing Console+Speaker	JBL-EON208P	SET	16,000	8채널 + 스피커

(1대 24시간 대여기준 / 단위:원 / VAT포함)

〔별표 2〕(제30조 관련) <개정 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

〔별표 3〕(제32조 관련) <개정 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

〔별표 4〕(제32조 관련) <개정 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>



[별지 제1호 서식](제4조 관련) <신설 2013.12.18., 2020.2.25., 2023.9.19.>

[앞면]

성남미디어센터 정회원 가입신청서

필수항목	성명				연락처	
	생년월일		성별		이메일	@
	주소					
	가입동의	상기 본인은 성남미디어센터 설립취지 및 운영방향에 동의하고, 성남미디어센터 정회원에 가입 합니다. 동의 ☐ 미동의 ☐ 20 년 월 일 성명 (인)				

선택항목	성남아트센터 유료회원	성명	생년월일	관계	비고	
	정보수신동의	성남미디어센터 관련 정보 등을 이메일과 SMS를 통해 받으시겠습니까? SMS수신 동의 ☐ 미동의 ☐ 이메일수신 동의 ☐ 미동의 ☐				
	가입경로	홈페이지 ☐ 홍보물 ☐ 이메일 ☐ 지인의 권유 ☐ 공연장내 게시물 ☐ 기타 ☐				

- 개인정보 수집, 제공 및 활용에 관한 동의
- 성남문화재단 성남미디어센터의 장비대여, 상영회 및 강좌 수강에 따른 본인 확인, 결제 정보 확인 등을 위해서 개인정보를 수집/이용하고 있습니다.

수집·이용하는자	(재)성남문화재단
수집하는개인정보항목	상기 기재한 정보
수집·이용목적	회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 가입의사 확인, 연령확인, 불만 처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 콘텐츠 제공, 수강료 결제 등 서비스 제공을 위한 자료(통계분석)
보유 및 이용기간	성남문화재단 홈페이지 및 성남미디어센터 회원 탈퇴 시 즉시 파기, 단 수강신청 및 결제정보는 관련법령(상법,전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률)에 의거 5년간 보관

- 본인은 성남문화재단 성남미디어센터에 회원으로 가입하기를 희망하며, 본인 및 가족 회원의 개인정보를 수집하고 이용함에 있어서 해당 내용을 충분히 확인하고 동의합니다.
 개인정보 처리에 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐
- ※ 개인정보 수집, 이용에 동의하지 않으실 수 있으며, 동의하지 않을 경우 회원가입 제한됩니다.
- ※ 성남미디어센터 회원가입시 자동으로 성남문화재단 홈페이지 회원에 가입됩니다.

20 년 월 일 신청인: (인)



성남미디어센터 개인정보 보호정책

■ 개인정보의 수집 및 이용

- 성남문화재단 성남미디어센터에서는 회원님들께 다양하고 편리한 서비스를 제공하기 위하여 정회원 가입신청서등을 통해 개인정보를 수집하고 있습니다. 성남문화재단 성남미디어센터는 회원님의 동의를 통하여 제공된 개인정보를 동의 없이 상기 목적 이외에는 절대로 사용할 수 없으며, 회원님의 개인정보 사용 목적과 용도가 변경되는 경우 반드시 회원님이 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

■ 개인정보의 이용 및 보유기간

- 성남문화재단 성남미디어센터 회원은 최초 등록 시 성남문화재단 및 성남미디어센터 회원의 자격이 부여되므로, 회원님의 동의에 의해 수집된 개인정보는 성남문화재단 성남미디어센터가 지속적으로 보유하며 회원님께 성남미디어센터의 서비스를 지원 하기 위해 이용됩니다. 회원 가입 시 본인의 서명 동의서는 별도 보안장치가 마련된 장소에 보관되며, 회원님의 탈퇴요청 시 파쇄 처리됩니다. 단, 수강신청 및 결제 정보는 관련법령(상법, 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률)에 의거 5년간 보관.

■ 개인정보의 열람, 정정 및 탈퇴

- 성남문화재단 성남미디어센터에 등록된 개인정보는 회원 본인의 요청 시 언제든지 열람 및 정정이 가능합니다. 성남문화재단 성남미디어센터에서 보유하고 있는 개인정보의 삭제는 회원 본인의 탈퇴 요청에 의해서만 가능하며, 탈퇴 요청 시 삭제된 개인정보는 어떤 이유나 방법으로도 재생되거나, 이용할 수 없습니다.

■ 개인정보 제공 및 공유

- 수집된 개인정보 중 회원관리 및 교육적 목적으로 필요한 정보(성명, 나이, 연락처 등)는 수강 강좌 출석부에 기재되어 강사에게 제공됩니다. 제공된 정보는 교육적 목적 외에는 일절 사용할 수 없으며, 수강이 종료된 날부터 즉시 파기 처리됩니다.
- 회원님의 동의를 통해 수집된 개인정보는 상기 목적 이외에는 이용하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 이에 대한 모든 책임은 성남문화재단 성남미디어센터가 집니다. 단, 다음의 경우는 예외로 합니다.

- ① 우편물 발송을 위해 우편물 발송업체에게 최소한의 개인정보(성명, 주소 등)
- ② 개인정보 관리 시스템의 관리상 전산관리 업체에게 개인정보를 알려주는 경우

■ 개인정보 보호 책임자

- 책임자 : 성남문화재단 미디어센터 생활문화기획부장
- 인터넷 주소 : www.snmedia.or.kr



[별지 제2호 서식](제27조 관련) <신설 2013.12.18., 2020.2.25.> <개정 2021.7.14.>

[앞면]

성남미디어센터 미성년자 장비 사용 보호자 동의서			
학 생 성 명		보호자성명	
삭제<2021.7.14.>			
연 락 처			
주 소			

위 학생은 본인의 자녀로 성남미디어센터 장비 사용에 동의하며, 만일 장비 사용 간에 파손 및 분실 등의 문제가 발생할 경우 보호자로서의 책임을 질 것을 확인합니다.

20 년 월 일

학생성명 : (인)
 보호자 : (인)

■ 개인정보 수집, 제공 및 활용에 관한 동의

- 성남문화재단 성남미디어센터의 장비대여, 상영회 및 강좌 수강에 따른 본인 확인, 결제 정보 확인 등을 위해서 개인정보를 수집/이용하고 있습니다.
- 본인은 성남문화재단 성남미디어센터에 회원으로 가입하기를 희망하며, 본인 및 가족회원의 개인정보를 수집하고 이용함에 있어서 해당 내용을 충분히 확인하고 동의합니다.

개인정보 처리에 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐



성남미디어센터 개인정보 보호정책

■ 개인정보의 수집 및 이용

- 성남문화재단 성남미디어센터에서는 회원님들께 다양하고 편리한 서비스를 제공하기 위하여 정회원 가입신청서등을 통해 개인정보를 수집하고 있습니다. 성남문화재단 성남미디어센터는 귀하의 동의를 통하여 제공된 개인정보를 동의 없이 상기 목적 이외에는 절대로 사용할 수 없으며, 귀하의 개인정보 사용 목적과 용도가 변경되는 경우 반드시 귀하의 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

■ 개인정보의 이용 및 보유기간

- 귀하의 동의에 의해 수집된 개인정보는 성남문화재단 성남미디어센터가 지속적으로 보유하며 귀하에게 성남미디어센터의 서비스를 지원하기 위해 이용됩니다. 서명자 본인의 서명 동의서는 별도 보안장치가 마련된 장소에 보관되며, 서명자 본인의 요청 시 파쇄 처리됩니다.

■ 개인정보의 열람, 정정 및 탈퇴

- 성남문화재단 성남미디어센터에 등록된 개인정보는 서명자 본인의 요청 시 언제든지 열람 및 정정이 가능합니다. 성남문화재단 성남미디어센터에서 보유하고 있는 개인정보의 삭제는 서명자 본인의 요청에 의해서만 가능하며, 요청 시 삭제된 개인정보는 어떤 이유나 방법으로도 재생되거나, 이용할 수 없습니다.

■ 개인정보 제공 및 공유

- 수집된 개인정보 중 회원관리 및 교육적 목적으로 필요한 정보(성명, 나이, 연락처 등)는 수강 강좌 출석부에 기재되어 강사에게 제공됩니다. 제공된 정보는 교육적 목적 외에는 일절 사용할 수 없으며, 수강이 종료된 날부터 즉시 파기 처리됩니다.
- 귀하의 동의를 통해 수집된 개인정보는 상기 목적 이외에는 이용하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 이에 대한 모든 책임은 성남문화재단 성남미디어센터가 집니다. 단, 다음의 경우는 예외로 합니다.

- ① 우편물 발송을 위해 우편물 발송업체에게 최소한의 개인정보(성명, 주소 등)
- ② 개인정보 관리 시스템의 관리상 전산관리 업체에게 개인정보를 알려주는 경우

■ 개인정보 보호 책임자

- 책임자 : 성남문화재단 생활문화기획부장
- 인터넷 주소 : www.snmedia.or.kr



[별지 제3호 서식](제27조 관련) <신설 2013.12.18.> <개정 2016.9.8., 2022.3.2., 2023.9.19.>

부 장

장 비 대 여 확 인 서

성 명		연 락 처		대 여 일	년 월 일 요일 시
회원번호		금 액	원	반납예정일	년 월 일 요일 시
대여일수	일	추가금액	원	실제반납일	
장비번호	장 비 명	수 량	장 비 부 속		금 액

구 분	서 명
대여자	
확인자	

반납자	
확인자	

비 고

성남미디어센터 장비대여 준수사항

- * 장비의 대여와 반납은 신청자(정회원)본인이 직접 해야 합니다.
- * 회원 본인의 명의로 사용 허가된 장비를 타인이 사용하도록 하여서는 안됩니다.
- * 대여장비의 점검은 신청자 본인이 센터의 스텝과 함께 대여 장비의 품목, 작동상태, 파손 여부를 점검하여야 합니다.
대여가 완료된 시점으로 부터 반납 전까지 발견(발생)하는 장비파손, 분실 등의 모든 손망실에 대한 책임은
대여신청자 (정회원)본인이 져야 합니다.
- * 장비가 파손되었을 경우 센터 스텝의 안내에 따라 장비의 수리를 직접 A/S 센터에 의뢰 하여야 하며 수리비는 직접 A/S센터에
납부 하여야 합니다. 대여한 장비를 분실 하였을 경우에는 동일한 모델로 대체, 반납하여야 합니다.
- * 장비 파손, 분실에 대한 책임이 있는 회원은 장비 사용이 불가능하게 된 기간에 대한 보상책임이 있으며 파손, 분실이
발생한 시점에서 7일 후 부터는 해당 장비의 사용료를 납부하여야 합니다.
- * 장비의 대여/ 반납은 매일 근무 종료시간 1시간 전까지 가능하며, 단 12:00 ~13:00, 18:00~19:00시는 대여/ 반납을 하지
않습니다.
- * 부득이한 사정으로 인해 장비 사용을 연장하여야 할 경우 예정된 반납시간 24시간 이전에 센터로 전화 연락을 통해 연장신청을
하여야 합니다. 이후 사용 예약이 없을 경우에는 연장 신청을 승인해 드립니다.
- * 장비 반납 시간을 6시간이상 초과하여 반납 하였을 경우 1일 대여료를 연장 대여료로 납부하여야 합니다.
이 후 1일 이상 반납 지연 시에는 매일 1일 요금을 적용합니다.
- * 장비의 대여료는 센터 현장에서 즉시 현금 또는 신용카드로 납부하여야 하며, 성남미디어센터에서 발행하는 영수증은 꼭
보관하시기 바랍니다.

본인은 장비를 대여함에 있어서 위 조항을 숙지하였으며 성남미디어센터의 기본 수칙을 따를 것을 약속합니다.
만약 본인의 부주의로 인해 성남미디어센터에 손해를 가했을 경우 성남미디어센터의 규정에 따를 것을 서약합니다.

20 년 월 일 성명 (서명)



〔별지 제4호 서식〕(제27조 관련) <신설 2013.12.18.><개정 2016.9.8., 2022.3.2., 2023.9.19.>

부 장

성남미디어센터 시설물 대관 신청서

신 청 인	이 름		구 분	□ 정회원 □ 교 육 □ 지 원
	소 속			
	주 소	※ 정회원 제외		
	이 메 일	@ ※ 정회원 제외		
	연 락 처	•Tel	•HP	•FAX ※ 정회원 제외
이용시간	년 월 일(요일) 시 ~ 시			
이용시설	☐ 일반강의실(20명 내외수용, 강의·토론용) ☐ 미디어공방 (편집실) ☐ 소리스튜디오 ☐ 다목적스튜디오(영상, 포토) ☐ 미디어홀 (97석규모) ☐ 디지털교육실1 ☐ 디지털교육실2			
이용목적 ※ 필수기재	행 사 명			
	행사내용			
예상이용자 (공동작업인원수)	총	명	금 액	원
※ 기타행사 필요장비는 별도 신청 하셔야 합니다.(정회원예 한함)				
20 년 월 일 위와 같이 성남미디어센터 시설을 신청을 하며, 시설을 이용함에 있어 센터의 제.규정을 준수하겠습니다. 신청인 (서명)				
시 설 이 용 서 약 서				
• 시설의 대관은 신청자 본인이 직접사용 해야 합니다. • 본인의 명의로 사용 허가된 시설을 타인에게 양도 할 수 없습니다. • 파손이나 분실이 발생할 경우, 운영 내규에 따라 신청자가 책임을 지게 됩니다. • 이용목적과 기간을 반드시 지켜주시고 신청서는 신청자(이용자)가 직접 작성해 주십시오. • 대여시간은 준비시간 및 종료정리시간 포함이오니 참고하시고, 대여시간 연장 시 추가요금을 납부 해 주십시오. • 시설사용 중 기자재에 이상이 발생하면 즉시 담당자에게 알려주십시오. • 시설 이용 종료 시 담당 직원의 확인을 받아야 합니다. • 센터의 모든 시설은 시민을 위한 것이므로 소중히 사용하여 주십시오.				
본인은 시설을 대관함에 있어서 위 사항을 숙지하였으며, 성남미디어센터의 기본 수칙을 따를 것을 약속합니다. 만약 본인의 부주의로 인해 성남미디어센터에 손해를 가했을 경우 성남미디어센터의 규정에 따를 것을 서약합니다.				
20 년 월 일 서 약 자 (서명)				



[별지 제5호 서식](제30조 관련) <신설 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>
[별지 제6호 서식](제35조 관련) <신설 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>
[별지 제7호 서식](제36조 관련) <신설 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>
[별지 제8호 서식](제36조 관련) <신설 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>
[별지 제9호 서식](제36조 관련) <신설 2013.12.18.> 삭제<2017.1.24.>

